

SIMUNA KOOLI LASTEAIJA KODUKORD

1. Üldsätted

- 1.1. Simuna Kooli lasteaia kodukord lähtub alusharidusseadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud Simuna Kooli kodulehel ja on lasteaias paberkandjal tutvumiseks kättesaadav.
- 1.3. Kodukord on lastele, vanematele ja töötajatele täitmiseks kohustuslik.

2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine, osalus- ja toitlustustasud

- 2.1. Lasteaias on avatud aiarühmad (Kiisud ja Puhhid) tööpäeviti kella 7.00 – 19.00 ning lastehoiurühm Tibud tööpäeviti kella 8.00 – 17.00. Ajavahemikul 7.00 – 8.00 ja 17.00 – 19.00 töötab Puhhi rühmas valverühm.
- 2.2. Lasteaia direktoril on vastavalt vajadusele õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel, koolivaheaegadel, pühade-eelsetel päevadel, õpetajate haigestumisel, eriolukorras jne).
- 2.3. Lapsevanem toob lapse lasteaeda hiljemalt kella 8.30ks (muu aja vajaduse saab kokku leppida rühmaõpetajaga) ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava.
- 2.4. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.
- 2.5. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajatele.
- 2.6. Rühma töötajal on keelatud last üle anda alkoholi- või narkojoobes vanemale, alaealisele või selleks volitamata isikule.
- 2.7. Lapsele peab järele tulema hiljemalt 10 minutit enne lasteaia/valverühma sulgemist.
- 2.8. Last koju viies tuleb lapsevanemal veenduda, et õpetaja on sellest teadlik. Lapsele järgi tulles lahkub lapsevanem lapsega lasteaia õuealalt (ei jää õuealale edasi mängima).
- 2.9. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat lasteaia kontakttelefonil 3295769 või 58590210.
- 2.10. Kui lapsele pole kell 19.00 järele tulnud, kontakteerub õpetaja lapsevanematega või volitatud isikuga ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
- 2.11. Lapsevanem on kohustatud liituma e-päevikuga Eliis (liitumise juhend kättesaadav Simuna kooli kodulehel), et märkida lapse puudumisi.
- 2.12. Lapsevanem teavitab rühma õpetajat, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda. Iga kuu algul teatab lapsevanem rühma õpetajale ka ette teadaolevad puudumise kuupäevad. Teavitamine toimub läbi ELIISI keskkonna.

2.13. Lapse naasmisel lasteaeda pikema puudumise järgselt on oodatud teavitus ELIISis lapse tagasitulekule eelneval tööpäeval kella 8.00ks, et tagada lapse toitlustamine. Näiteks, kui laps naaseb pärast pikka puudumist esmaspäeval, palume teavitada rühmaõpetajat ELIISis hiljemalt reede hommiku kella 8.00ks.

2.14. Suveperioodil ja koolivaheaegadel, kui lapsi käib lasteaias vähem, tuleb lapse pikem puudumine märkida ELIISi või teavitada rühmaõpetajat ELIISis lapse puudumisest vähemalt 5 päeva ette.

2.15. Lapsevanema poolt kaetavad igakuised kulud on:

- Kohatasu, mis on alates 1. jaanuarist 2025 5% hetkel kehtivast alampalgast, (kehtestatud Väike-Maarja Vallavolikogu 17.10.2024 määrus nr 42 „Väike-Maarja valla koolieelse lasteasutuse rahastamisel vanemate poolt kaetava osa määra kehtestamine“ alusel).
- Toidupäeva maksumus 2.20 eurot.

2.16. Arve osalustasu ja toitlustamise kohta saavad lapsevanemad oma e-posti aadressile või e-arvena. Osalustasu tasutakse iga kuu, ka siis, kui laps on puudunud. Osalustasu ei võeta kollektiivpuhkuse ajal, kui lasteaed on suletud

2.17. Lasteaias on kolm söögikorda: hommiku- ja lõunasöök ning õhtuode. Eeldatakse, et laps kasutab kõiki kolme toidukorda.

2.18. Toidupäevalt, toidukorraldalt mahavõtmiseks tuleb lapsevanemal märkida lapse puudumine ELIISis või teavitada puudumisest rühmaõpetajat toitlustamisele eelneval tööpäeval kella 8.00ks.

Näiteks:

- kui laps puudub kolmapäeval, siis tuleb sellest teatada hiljemalt teisipäeva kella 8.00ks;
- kui laps puudub esmaspäeval, siis tuleb sellest teatada hiljemalt reede kella 8.00ks jne.

2.19. Kui lasteaeda puudumisele eelneval tööpäeval ei teavitata, siis tuleb esimesel puudumise päeval selle päeva kõikide toidukordade eest tasuda ja laps arvestatakse toidukordadelt maha alates teisest päevast.

3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

3.1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

3.2. Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.

3.3. Lasteaeda ei lubata haiget last – kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.

3.4. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteaeda vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel direktorit.

3.5. Lasteaias ei anta lastele ravimeid ning neid ei tohi hoiustada ka laste kappides. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul

lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteaia direktori määratud töötajaga.

3.6. Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest, teda ei tohi jätta järelevalveta.

Kodus lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik teavitada rühma õpetajat esimesel võimalusel.

3.7. Lasteaia direktor või tervishoiutöötaja teatab telefoni teel või e- kirjaga Terviseametile ning rühmaõpetaja teavitab lapsevanemaid lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunute nimesid.

3.8. Nakkushaiguste perioodil rakendatakse eri puhastuskorda ja kätepesunõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.

3.9. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

3.10. Laps tuleb lasteaeda korrektse välimusega. Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätt, vahetuspesu).

3.11. Lapsel peavad olema libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivad jalanõud, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.

3.12. Lasteaias ei kanna laps ehteid v.a väikesed kõrvarõngad.

3.13. Lasteaed pakub Kiisude rühma lastele õppekava toetava tegevusena ujumist 1 kord nädalas. Ujumine toimub Väike-Maarja lasteaia ujulas, ujumisõpetaja juhendamisel, vastavalt Väike-Maarja lasteaia ujulas kehtestatud eeskirjadele.

3.14. Lapsel on lasteaias vajalikud eraldi toa- ja õueriided, jalanõud (vastavalt ilmastikule), riided magamiseks, vahetusriided. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile.

3.15. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimub võimalikult palju laste tegevusi õues rühma päevakava järgides.

3.16. Igal rühmal on oma:

- kava õppe- ja kasvatustegevuseks;
- päevakava, mis kindlustab laste eale vastava päevarütmi;
- soovitusel, erinõudmised, ühistegevused kodu ja rühma koostöös.

3.17. Lasteaia töötajatel on vaikimiskohustus lapselt tema perekonnast saadud teabe kohta.

3.18. Lapsevanemal on õigus:

- tutvuda lasteaia õppe- ja päevakavaga; saada teavet lasteaia töökorralduse kohta;
- tuua last lasteaeda ka ainult õppetegevuste ajaks;
- teha ettepanekuid lasteaia juhtkonnale, hoolekogule laste arenguks vajalike tingimuste loomiseks, aidates ise kaasa nende kujunemisele.

3.19. Lapsevanem pöördub kõigi lasteaia elu puudutavate küsimuste, ettepanekute ja probleemidega oma rühma õpetajate või direktori poole.

4. Turvalisuse tagamine

- 4.1. Lasteaia töötajad loovad füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 4.2. Lasteaias on mängu ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisredeleid, spordisaali-, mänguväljaku- ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
- 4.3. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 4.4. Laste liikumine lasteaia ruumides ja territooriumil toimub lasteaia töötajate järelevalve all. Võõraste isikute pääs lasteaia ruumidesse on töötajate poolt jälgitud.
- 4.5. Laste ja töötajate turvalisuse tagamiseks on paigaldatud kaamerad parklas ja õuealal (staadion, mänguväljak).
- 4.6. Videosüsteemi poolt edastatava pildi vaatamine on tehtud üle võrgu jälgitavaks ainult arvutitest, millesse on installeeritud spetsiaalne tarkvara. Vastav õigus on valla informaatikaosakonna juhatajal. Videosüsteemi poolt edastatava pildi jälgimine on kõrvaliste isikutele keelatud.
- 4.7. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma tööaja jooksul vastavad õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud vastavalt alusharidusseaduses sätestatud piirnormidele.
- 4.8. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 4.9. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühmatöötajad helkurvestides.
- 4.10. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavale transpordile, kellel on vastav luba.
- 4.11. Lasteaed ei vastuta laste isiklike mänguasjade, rataste, kelkude, suuskade jmt eest. Kokkuleppel rühmaõpetajaga võib neid kaasa võtta. Jalgrattaga sõitmiseks lasteaias on kohustuslik kiiver.
- 4.12. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.
- 4.13. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu-õhutavaid esemeid.
- 4.14. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteaia direktorit laste ja töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 4.15. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub vastavalt Simuna Kooli dokumentidele:
- „Simuna Kooli tuleohutuse tagamise ja ohu korral tegutsemise plaan“;
 - „Töökeskonna riskianalüüs, sh lasteaia ohutuse ja riskianalüüs ja tegevuskava“;
 - „Simuna Kooli hädaolukorra lahendamise plaan“