

## KODUKORD

### 1. Üldsätted

- 1.1 Simuna Kooli lasteaia kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.2 Kodukord on avalikustatud Simuna Kooli kodulehel ja on lasteaia paber kandjal tutvumiseks kättesaadav.  
Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

### 2. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

- 2.1 Lasteaed on avatud tööpäeviti kella 7.00-19.00.
- 2.2 Lapsevanem toob lapse lasteaeda hiljemalt kella 8.30 (muu aja vajaduse saab kokku leppida rühmaõpetajaga) ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava.
- 2.3 Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.
- 2.4 Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajatele.
- 2.5 Rühma töötajal on keelatud last üle anda alkoholi- või narkojoobes vanemale, alaealisele või selleks volitamata isikule.
- 2.6 Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat lasteaia kontakttelefonil 3295769 või 58590210.
- 2.7 Kui lapsele pole kell 19.00 järele tulnud, kontakteerub õpetaja lapsevanematega või volitatud isikuga ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politsei lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
- 2.8 Lapsevanema poolt kaetavad igakuised kulud koosnevad:  
kohamaks ja õppevahendite tasu kakskümmend eurot (20.00 €); toidupäeva maksumus üks euro ja 70 senti (1.70 €).  
Majanduslike raskuste puhul esitab lapsevanem avalduse valla sotsiaalosakonda toetuse saamiseks. Kahe kuu pikkuse maksevõla puhul on kooli hoolekogu otsusel kooli direktoril õigus kuni võlgade likvideerimiseni last lasteaeda mitte lubada, lasteaia ühenduse mittevõtmisel laps lasteaiaist välja arvata.
- 2.9 Lapsevanemal on õigus valida lapsele sobivad söögikorrad kuu kaupa.
- 2.10 Lapsevanem teavitab rühma õpetajat, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda. Iga kuu algul teatab lapsevanem rühma õpetajale ka ette teadaolevad puudumise kuupäevad.
- 2.11 Toidult mahavõtmiseks tuleb teatada lapse puudumisest lasteaeda hommikul kuni kella 9.00-ni, siis on laps toidult maha võetud teatamisele järgnevast päevast.

### 3. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

- 3.1 Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

- 3.2 Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.
- 3.3 Lasteaeda ei lubata haiget last – kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
- 3.4 Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteaeda vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel direktorit.
- 3.5 Lasteaias ei anta lastele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteaia direktori määratud töötajaga.
- 3.6 Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest, teda ei tohi jätta järelevalveta.  
Kodus lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik teavitada rühma õpetajat esimesel võimalusel.
- 3.7 Lasteaia direktor või tervishoiutöötaja teatab telefoni teel või e- kirjaga Terviseametile ning avaldab vanematele teate lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud nimesid.
- 3.8 Nakkushaiguste perioodil rakendatakse eri puhastuskorda ja kätepesunõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 3.9 Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
- 3.10 Laps tuleb lasteaeda korrektse välimusega. Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätt, vajadusel vahetuspesu).
- 3.11 Lapsel peavad olema libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivad jalanõud, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
- 3.12 Lasteaias ei kanna laps ehteid, värvitud juukseid ning kosmeetikat (küünelakk jm).
- 3.13 Lapsel on lasteaias vajalikud eraldi toa- ja õueriided, jalanõud (vastavalt ilmastikule), riided magamiseks, nooremas rühmas vahetuspesu. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile.
- 3.14 Soodsate ilmastikutingimuste korral toimub võimalikult palju laste tegevusi õues rühma päevakava järgides.
- 3.15 Igal rühmal on oma:
  - 3.15.1 kava õppe- ja kasvatustegevuseks;
  - 3.15.2 päevakava, mis kindlustab laste eale vastava päevarütmi;
  - 3.15.3 soovitusel, erinõudmised, ühistegevused kodu ja rühma koostöök
- 3.16 Lasteaia töötajatel on vaikumiskohustus lapselt tema perekonnast saadud teabe kohta.
- 3.17 Lapsevanemal on õigus:
  - 3.17.1 tutvuda lasteaia õppe- ja päevakavaga;
  - 3.17.2 saada teavet lasteaia töökorralduse kohta;
  - 3.17.2 tuua last lasteaeda ka ainult õppetegevuste ajaks;
  - 3.17.3 valida lapsele sobivad söögikorrad;
  - 3.17.4 teha ettepanekuid lasteaia juhtkonnale, hoolekogule laste arenguks vajalike tingimuste loomiseks, aidates ise kaasa nende kujunemisele.

3.18 Lapsevanem pöörduv kõigi lasteaia elu puudutavate küsimuste, ettepanekute ja probleemidega oma rühma õpetajate või direktori poole.

#### 4. Turvalisuse tagamine

- 4.1 Lasteaia töötajad loovad füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 4.2 Lasteaias on mängu ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisredeleid, spordisaali-, mänguväljaku- ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
- 4.3 Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 4.4 Laste liikumine lasteaia ruumides ja territooriumil toimub lasteaia töötajate järelevalve all. Võõraste isikute pääs lasteaia ruumidesse on töötajate poolt jälgitud.
- 4.5 Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma tööaja jooksul vastavad õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piirnormidele.
- 4.6 Ujulas on tagatud iga seitsme lapse kohta ujumisõpetaja või lasteaia töötaja, kes jälgib pidevalt lapsi ja juhendab vees toimuvaid tegevusi ning osutab vajadusel abi.
- 4.7 Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.
- 4.8 Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tupp, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 4.9 Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühmatöötajad helkurvestides.
- 4.10 Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavale transpordile, kellel on vastav luba.
- 4.11 Lasteaed ei vastuta laste isiklike mänguasjade, rataste, kelkude, suuskade jmt eest. Kokkuleppel rühmaõpetajaga võib neid kaasa võtta. Jalgrattaga sõitmiseks lasteaias on kohustuslik kiiver.
- 4.12 Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.
- 4.13 Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu- õhutavaid esemeid.
- 4.15 Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteaia direktorit laste ja töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 4.16 Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub vastavalt dokumentidele:
  - 4.16.1 „Simuna Kooli tuleohutuse tagamise ja ohu korral tegutsemise plaan“;
  - 4.16.2 „Töökeskkonna riskianalüüs, sh lasteaia ohutuse ja riskianalüüs ja tegevuskava“;
  - 4.16.3 „Simuna Kooli kriisilukorra lahendamise plaan“.