

eKooliga liitumine Simuna Koolis

Neile, kellel pole seni eKooli kasutajakontot või ei saa enam mingil põhjusel eKooli süsteemi.

Kasutusõiguse taotlemise eelduseks on isikliku e-maili aadressi olemasolu.

1. Mine eKooli isikliku konto registreerimise lehele. Selleks:

- Klõpsa eKooli avalehel (aadress <https://ee.ekool.eu> või www.ekool.ee) leiduvat nuppu “**Liitu**”
- Avanenud lehelt leia isikliku kasutajakonto loomise võimalus ning klõpsa nupule “**Registreeru**”

2. Registreeri eKooli isiklik kasutajakonto.

Selleks:

- Sisesta oma ees- ja perekonnanimi
- Sisesta kaks korda oma e-maili aadress.
- Loe läbi eKooli privaatsuspoliitika ja kasutamise tingimused. Nendega nõustumisel lisada vastava rea ees olevasse kasti linnuke:
- Vajuta nupule “Registreeru”

3. Kontrolli oma meilipostkasti.

Sinna tulevad edasised juhised konto aktiveerimiseks.

NB! konto tuleb aktiveerida hiljemalt **24 tunni jooksul!**

4. Klõpsa saadud meilis olevale aktiveerimislingile.

5. Sisesta avanenud aknas meelepärane parool.

Korda parooli ning klõpsa nuppu “**Salvesta**”

6. Sisene eKooli (kui automaatselt ei avane, mine aadressile <https://ee.ekool.eu> või www.ekool.ee).

Kasutajanimeks on eKooli internetilehe vahendusel liitunutel e-maili aadress, varemliitunutel isikukood.

Kasutajanime saab hiljem muuta.

7. Korrasta oma andmed eKooli andmebaasis. Selleks Klõpsa lingile “**Muuda**”.

Pärast andmeväljade täitmist klõpsa nuppu “**Salvesta**”

7a. Lapsevanemal lisada ka oma lapsed.

Selleks on lehe vasakus servas link + [lisa pereliikmeid...](#) . (Link tekib vaid siis, kui olete oma andmetesse

sünniaja sisestanud!)

NB! Ilma laste lisamiseta pole võimalik nende õppetööd eKoolis jälgida!

8. Liitu Simuna Kooliga, selleks

Klõpsa lehe roheline ülariiba paremas servas asuvale lingile “**Koolid**”.

Trüki avanenud aknasse Simuna Kool

ja vajutada nuppu “**Otsi**”

Klõpsa avanenud lingile [Simuna Kool](#) ja seejärel lingile [Liitu selle kooliga](#).

Tee oma staatusele (õpilane või lapsevanem) vastavad valikud, nõustu isikuandmete edastamisega

ning klõpsa taotluse ärasaatmiseks vajalikku nuppu.

9. Oota taotluse rahuldamist eKooli administraatori poolt. Nii taotluse rahuldamise kui keeldumise (õpilane

pole kooli nimekirjas, taotlejal pole vanema- ega hooldusõigusi) korral saadetakse vastavasisuline email.

Kui taotlus rahuldatud, saabki eKooli võimalusi kasutama hakata.

NB! Kui eKooliga liitumisel tekib probleeme, võtke ühendust Simuna Kooli eKooli administraatori Viljar Pipenbergiga: viljar.pipenberg@gmail.com