

# Simuna Kool

## A R E N G U K A V A

### A A S T A T E K S 2 0 1 7 – 2 0 2 1

Milliseid väärtusi me noortele edasi anname, sellise tuleviku me saame.

(Sari Sarkomaa)

## **SISUKORD**

SISSEJUHATUS .....	3
SIMUNA KOOLI VISIOON, MISSIOON JA PRIORITEEDID .....	3
ÜLDANDMED .....	3
Kooli asend ja teeninduspiirkond .....	3
Kooli ajalugu .....	4
Pedagoogilise personali üldanalüüs .....	4
Õpilaste arvu üldanalüüs .....	4
Kooli tugevused .....	4
Kooli nõrkused .....	5
Ohud ja takistused koolile: .....	5
Kooli võimalused .....	5
STRATEEGILISED EESMÄRGID .....	6
Eestvedamine ja juhtimine .....	6
Personalijuhtimine .....	6
Koostöö huvigruppidega .....	7
Ressursside juhtimine .....	8
Õppe- ja kasvatusprotsess .....	8
TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2017-2019 .....	11
ARENGUKAVA TÄIENDAMISE JA MUUTMISE KORD .....	13

## SISSEJUHATUS

Arengukava on kooli ja kogukonna kokkulepe, millega määratakse, kelle jaoks ja milleks kooli peetakse, millisena tahetakse kooli näha tulevikus ja kuidas planeeritakse sihini jõuda. Arengukava toetab kooli ja lasteaia õppekavade elluviimist - need dokumendid on tõhusalt toimiva omanäolise kooli väljaarendamise eelduseks.

Arengukava on kooli arengu alus, see käsitleb kooli hariduslikke eesmärke ja nende saavutamise teid. Kavandatu viiakse ellu kõigi osapoolte koostöös. Arengukava täitmise rahastatakse valla ja kooli eelarvest vastavalt võimalustele või projektirahadest.

Arengukava määrab kooli tähtsamad tegevusvaldkonnad, kooliarenduse põhisuunad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra. Arengukava alusel koostatakse igaks õppeaastaks kooli üldtööplaan, kus kavandatakse tegevused üheks õppeaastaks.

Arengukava põhineb Simuna Kooli 2012-2016 sisehindamise aruandel, põhimäärusel (Väike-Maarja Vallavolikogu 29.05.2014 määrus nr 10) ja Väike-Maarja valla arengukaval aastateks 2016-2019 (Väike-Maarja Vallavolikogu 27.08.2015 määruse nr 12).

Käesolev arengukava on läbi arutatud ja heaks kiidetud kooli:

- õppenõukogus 21.10.2016 protokoll nr 1
- hoolekogus 09.11.2016 protokoll nr 1
- õpilasesinduses 17.11.2011 protokoll nr 2

## SIMUNA KOOLI VISIOON, MISSIOON JA PRIORITEEDID

Simuna Kooli **visioon**:

Hoida ja kanda edasi kodukoha häid traditsioone ning võimaldada parimat haridust ja haritust Lääne-Virumaa lõunaosas.

Simuna Kooli **missioon**:

Aidata õpilasel kujuneda iseseisvalt mõtlevaks, otsustusvõimeliselt ja vastutustundlikult tegutsevaks ning elus hakkamasaavaks inimeseks.

Simuna Kooli **väärtused**:

Meile on tähtsad õiglus, ausus, hoolivus; sotsiaalses plaanis taotleme vastutust, sallivust, solidaarsust.

**Kooli arengukava prioriteedid**:

- kool jätkab lasteaed-põhikoolina;
- õpikeskkond vastab riikliku õppekava nõuetele;
- kool on kaunis, keskkonda säästev ja turvaline;
- kooli õppekava toetub lõimingu põhimõtetele õpilaste maailmapildi avardamiseks;
- kool soodustab ja kasvatab õpilaste ühiskondlikku aktiivsust, sportlikku ja tervislikku ellusuhtumist;
- kool võimaldab konkurentsivõimelist haridust vastavalt õpilaste võimetele.

## ÜLDANDMED

Simuna Kool asub Simuna alevikus Lai tänav 11. Kooli pidaja on Väike-Maarja vald. Põhikoolis on 77 õpilast ja lasteaias 46 last (november 2016). Koolis on 28 töötajat, pedagooge/õpetajaid kokku 18, sh 5 lasteaias.

### ***Kooli asend ja teeninduspiirkond***

Simuna Kooli **teeninduspiirkonnaks** on Simuna osavald: Simuna alevik ja Avanduse, Hirla, Imukvere, Kurtna, Kärsa, Käru, Määri, Nadalama, Orguse ja Võivere külad. Koolis õpib ka naabervalla õpilasi Salla, Lasinurme, Kadiküla küladest.

## ***Kooli ajalugu***

2015. aastal tähistati Simuna hariduselu 325. aastapäeva. Simuna kandi ajalooga tegelenud kodu-uurija Heino Ross on arhiivimaterjalide põhjal tõestanud, et kooliharidust anti Simuna kihelkonnakoolis (tol ajal Katkuküla kool) juba 1690.aastal. Kooli asutas pastor Schvieger, esimeseks kõstriks oli tõenäoliselt Elias Reinhold. Tuntud koolimehe Villem Normanni tegevuse ajal sai kool 1836. a uuesti ametliku kinnituse ja töötas pidevalt 52 aastat. Selle ajaga andis kool hariduse 563 õpilasele, kellest 99 sai koolmeistriteks. V. Normann oli ka kirjamees ja õpikute autor, Simuna esimese talurahva laulukoori looja 1832. aastal. Tema eestvedamisel loodi veel 6 külakooli, kokku oli kihelkonnas 22 kooli (praegu samal ajal 6 kooli). Normanni kool lõpetas tegevuse 1886. a. venestussurve tõttu. Järgmiseks koolielu edasiarendajaks oli Noorsoo Kasvatuse Selts, kelle majandamisel alustas Simunas tegevust kõrgem kool 1907. a Mihkel Leesmanni majas Juhan Juksare juhendamisel. Selle kooli lõpetanu võis töötada vallakooli õpetajana või vallakirjutajana ning valdas vene ja saksa keelt. Noorsoo Kasvatuse Seltsi poolt ehitati ka 1908. a koolimaja, kus toimus pidevalt õppetöö kuni 1997. aastani. 1954. a hakati rajama kooliaeda, mille hiilgeaeg oli kuuekümnendate keskel. Simuna kooliaias kasvatatud gladioole hinnati Moskva Rahvamajanduse Saavutuste Näitusel medali vääriliseks. 1965. aastal valmis kooli juurdeehitus 8 klassiruumiga, mis andis võimaluse aineklasside sisseseadmiseks ja õpetajate töötingimuste parandamiseks. Järgmine juurdeehitus koolimajale sai valmis 1997. aastal ja selles paiknevad kaks klassiruumi, lasteaia liitruhmade ruumid (40 kohta), logopeedi ja parandusõppe õpetaja kabinet, söökla, õpetajate tuba, mitmed muud ruumid. 1998. a avati uus täismõõtmega võimla. 2003. a sügiseks valmis kooli abihoone renoveerimisel töö- ja tehnoloogiaõpetuse maja. 2012. aasta suvel soojustati 1965.aastal ehitatud majaosa. 2013. aastal renoveeriti katlamaja ja võimla ning koolimaja 1997. aastal valminud juurdeehitus viidi elektriküttelt üle pelletiküttele. 2014. aastal laiendati lasteaia ruume klassiruumi ümberehitusega ja ehitati ümber osa õpetajate toast klassiruumiks. 2015. aastal soojustati lasteaiaosa ja kooli söökla vundament. 2016. aastal valmis lasteaia ühe rühmaruumi juurdeehitus ning uue ilme sai mänguväljak. Paigaldati ronila, uus liivakast, mängumaja, kahekohaline kiik ja liivakastiga ronila. Turvalisemaks muudeti mänguväljakul asuv liumägi ning rajati kõnnitee koolimaja juurest mänguväljakule.

## ***Pedagoogilise personali üldanalüüs***

Pedagooge on 2016. aasta 1. septembri seisuga koolis ja lasteaias 21. Pedagoogide keskmine vanus on 47,3 aastat, keskmine tööstaaz 24 aastat. Kaadri tugevuseks on suurte kogemustega õpetajad. Üks õpetaja on läbinud lisaerialana parandusõppe õpetaja koolituse.

<b>Õpetajad vanuse järgi</b>	-29	30-39	40-49	50-59	60+
Arvuliselt	1	4	5	4	4

<b>Õpetajad hariduse järgi</b>	Kõrgem	Keskeri	Kesk	Õpivad kõrgkoolis
Arvuliselt	14	4	0	0

## ***Õpilaste arvu üldanalüüs***

2016. aasta 1. septembri seisuga õpib Simuna Koolis 77 õpilast, lasteaias käib 46 last. Kooli piirkonnas õppima asuvate 1. klassi õpilaste ja põhikooli astmes õppivate laste arv aastatel 2017-2021 rahvastikuregistri andmetel:

	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/2021	2021/2022
7- aastased	8	12	10	9	12	12
Õpilasi põhikoolis	77	84	86	85	87	87
2-6 aastased	46	50	50	50	50	50

Õpilaste arv Simuna Koolis lähiaastatel on stabiilne.

## ***Kooli tugevused***

- Õpetajad on pikaajalise pedagoogilise kogemusega.

- Klassijuhataja tunneb peresid ja teab nende olukorda.
- Osalemine olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel on aktiivne.
- Klasside suurus võimaldab õpetajal jõuda iga õpilasteni, avastada probleemid õigeaegselt.
- Koolis töötab logopeed ja toimuvad õpiabitunnid.
- Õpilastel on võimalus saada õpetajatelt täiendavat abi õppetöös.
- Töötab pikapäevarühm.
- Sporditraditsioonid on pikaajalised.
- Kooliruumid ja klassid on renoveeritud, maitsekalt kujundatud.
- Kooli ja vallavalitsuse vahel on tihe side.
- Toimib koostöö Rajaleidja keskusega.
- Toimib koostöö endise Simuna kihelkonna ja Väike-Maarja valla koolidega, Väike-Maarja lasteaia, noortekeskuse ning Vabaaja Seltsiga Toredad Teod.
- Õpilasliinid on hästi korraldatud ja paindlikud.
- Koolitoidud on tervislikud ning maitavad ja kõik õpilased saavad koolis tasuta toitu. Hommikuti pakutakse soovijatele putru ja pärastlõunal oodet.
- Raamatukogu ja muusikakool asuvad koolimaja lähedal.

### ***Kooli nõrkused***

- Sportimisvõimalused õuealal on kehvad, spordiväljak on renoveerimata.
- Õuesõppe tunde ja õppevahendeid on vähe, puudub õuesõppeklass.
- Bussiühendus Ebavere terviseradadega ei rahulda kooli vajadusi.
- Osadel õpilastest on vähene huvi õppetöö vastu ja madal õpivõime ning esineb riskikäitumist.
- Õpetajate digipädevus on madal.
- Koolimööbel on osaliselt vananenud ja köögitehnika on amortiseerunud
- Tehnilisi õppevahendeid ei ole piisavalt ja olemasolevaid vahendeid ei kasutata õppetöös aktiivselt.
- Töö- ja tehnoloogiaõpetuse, käsitöö ja kunsti õppevahendeid ei ole piisavalt.
- Kunstiklassis ei ole vett ja kanalisatsiooni.
- Ei ole õppekööki.

### ***Ohud ja takistused koolile:***

- õpilaste arvu vähenemine;
- rahaliste vahendite nappus;
- noorte inimeste lahkumine maalt;
- koolis ei ole meesõpetajaid;
- pedagoogilise kaadri valikul puudub konkurents.

### ***Kooli võimalused***

- sotsiaalselt turvalise keskkonna loomine koolis;
- sihipärane tegevus kooli hea maine ja oma näo kujundamisel;
- tööharjumuste kujundamine õpilastes;
- keskkonnaharidusalane töö õpilastega;
- osalemine mitmesugustes projektides;
- lastevanemate kaasamine kooliellu;
- kooli spordiväljaku renoveerimine;
- liikluslinnaku väljaehitamine;
- koostöö jätkamine endise Simuna kihelkonna ja Väike-Maarja valla koolidega;
- noortekeskuse, rahvamaja, muusikakooli, raamatukogu ja võimla lähedus;
- kodukooha ajaloo tundmaõppimine ja isamaalisuse kasvatamine läbi õppe- ja huvitöö.

# STRATEEGILISED EESMÄRGID

Simuna Kooli arengueesmärgid on püstitatud aastateks 2017-2021 järgmiste **tegevusvaldkondade** lõikes:

1. Eestvedamine ja juhtimine
2. Personalijuhtimine
3. Koostöö huvigruppidega
4. Ressursside juhtimine
5. Õppe- ja kasvatusprotsess, sh turvalisus

Tegevusvaldkondade raames on püstitatud eesmärgid, määratletud meetmed ning lõpptulemuste saavutamise indikaatorid.

## *Eestvedamine ja juhtimine*

**1. Eesmärk:** organisatsiooni kõigi liikmete ja huvigruppide kaasamine organisatsiooni juhtimis- ja arendusprotsessi

Valdkonna tugevad küljed	Parendamist vajavad küljed
Kollektiivi liikmetest moodustatud töögrupi liikmed osalevad: <ul style="list-style-type: none"><li>• kooli arengukava;</li><li>• kooli sisehindamise aruande;</li><li>• õppekava ja ainekavade;</li><li>• kooli põhimääruse;</li><li>• kooli töökorralduse reeglite koostamises ja korrigeerimises.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• koostöö hoolekogu ja õpilasesindusega;</li><li>• personali panustamine koostöösse ja kooli arengusse;</li><li>• kooli sisehindamissüsteem.</li></ul>

**Meetmed:**

- kooli arengukava analüüs ja uuendamine;
- tegevuste korrigeerimine tegevusvaldkondade lõikes;
- kooli sisehindamissüsteemi täiustamine.

**Indikaatorid:**

- Arengukava ja tegevuskava on kinnitatud.
- Rahulolu-uuringud ja tagasiside-küsitlused on läbi viidud ja analüüsitud.
- Kooli sisehindamissüsteem on täiustatud, nõustaja hinnang sisehindamisele on positiivne.

## *Personalijuhtimine*

**2. Eesmärk:** õppiv ja arenev organisatsioon

Valdkonnad	Valdkonna tugevad küljed	Parendamist vajavad küljed
Personali hindamine ja värbamine	<ul style="list-style-type: none"><li>• suurte kogemustega õpetajate olemasolu;</li><li>• aktiivne osavõtt täiendkoolitustest;</li><li>• koostöö naaberkoolidega õppetöö ja huvitegevuse mitmekesistamiseks.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• kvalifikatsiooninõuetele vastava personali otsing;</li><li>• meesõpetajate otsing.</li></ul>
Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine	<ul style="list-style-type: none"><li>• juhtkonna isiklik eeskuju;</li><li>• kogunud kolleegi abi noorele õpetajale;</li><li>• infovahetus erinevate kanalite kaudu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• töötajate isiklik panustamine kooli arengusse;</li><li>• õpetajate tunnustamissüsteem.</li></ul>
Personali arendamine	<ul style="list-style-type: none"><li>• koolisisesed koolitused;</li><li>• kogemuste vahetamine;</li><li>• töö tulemuste analüüs ja hinnang.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• koolituste kasuteguri analüüs ja sellele hinnangu andmine;</li><li>• sisekoolituste osatähtsus;</li><li>• õpetajate digipädevused.</li></ul>
Personali hindamine	<ul style="list-style-type: none"><li>• personali arenguestlused juhtkonnaga;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• personali arenguestluse vorm;</li><li>• pedagoogide teadlikkus</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>personali töötulemuste hindamine.</li> </ul>	eneseanalüüsi vajalikkusest.
--	---	------------------------------

**Meetmed:**

- personalipoliitika korrigeerimine;
- sisekoolituste osatähtsuse tõstmine;
- töötajate tunnustamissüsteemi täiendamine;
- ametijuhendite ja töökorralduse reeglite täiendamine;
- mentorite rakendamine uutele töötajatele;
- arenguestluste läbiviimine.

**Indikaatorid:**

- Personalipoliitika on efektiivne.
- Pedagoogid vastavad kvalifikatsiooninõuetele.
- Tunnustamissüsteem on täiendatud.
- Ametijuhendid on korrigeeritud ja tööülesannetega vastavuses.
- Pedagoogide eneseanalüüs on esitatud.
- Arenguestluste kokkuvõtte ja analüüs on koostatud.
- Sisehindamise kokkuvõtte ja analüüs on koostatud.
- Mentorid on (vajadusel) määratud.

**Koostöö huvigruppidega**

**3. Eesmärk:** kool ja kodu töötavad koos erinevate organisatsioonidega

Valdkonna tugevad küljed	Parendamist vajavad küljed
<ul style="list-style-type: none"> <li>koostöö kohaliku omavalitsuse ja ettevõtetega õpilastele töömaailma tutvustamisel;</li> <li>koostöö teiste koolidega: õpilasvahetus ning teiste koolide pedagoogide kaasamine Simuna Kooli õppeprotsessi;</li> <li>arenguestlused õpilaste ja lapsevanematega.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>koostöö lastevanematega;</li> <li>õpilasesinduse osalemine kooli juhtimises;</li> <li>kutse- ja karjäärivalanduse töö täiustamine.</li> </ul>

**Meetmed:**

- koostöö kavandamine huvigruppidega ja vastava tegevuskava koostamine, kasutades erinevaid koostöövorme;
- koostöö tihendamine Väike-Maarja vallavalitsuse ja teiste kohalike organisatsioonidega;
- kooli ja hoolekogu tihedam ning efektiivsem koostöö;
- lastevanematele suunatud loengute/koosolekute jätkamine eesmärgiga parendada koostööd kooli ning kodu vahel;
- lastevanemate teadvustamine vajadusest osaleda koolielu korraldamisel (kaasaarvatud ürituste läbiviimisel);
- õppekäikude korraldamine Väike-Maarja valla asutustesse ja ettevõtetesse;
- huvigruppide kaasamine kooli arendustegevusse;
- rahulolu-uuringute läbiviimine ja analüüs.

**Indikaatorid:**

- Hoolekogu töö toimub vastavalt tööplaanile.
- Õpilasesinduse liikmed on valitud.
- Õpilasesinduse ja hoolekogu esindajad osalevad õppenõukogu töös, õpilaste esindaja osaleb hoolekogu töös.
- Õppekäikude kava toimib.
- Lastevanematele mõeldud loengute plaan on koostatud.
- Arenguestlused lasteaiaste, õpilaste ja vanematega toimuvad.
- Info on kooli kodulehel, kooli *Facebookis* ning e-Koolis kättesaadav.
- Kutse- ja karjäärinõustamisalane töö toimub vastavalt plaanile.

- Töövarjupäevad III kooliastme õpilastele toimuvad.

## ***Ressursside juhtimine***

### **4. Eesmärk:** luua õpilase arenguks ja nüüdisaegseks õppetööks soodne keskkond

Valdkonna tugevad küljed	Parendamist vajavad küljed
<ul style="list-style-type: none"> <li>• regulaarne remont kooli ruumides;</li> <li>• ruumide ökonoomne kasutamine seoses õpilaste arvu muutusega.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koolihoone remont ja kooli territooriumi heakorrastus;</li> <li>• õpikeskkonna seisund;</li> <li>• IKT arendustegevus;</li> <li>• köögiseadmete tehniline seisukord;</li> <li>• kooli eelarve arutellu erinevate huvigruppide kaasamine.</li> </ul>

#### **Meetmed:**

- infotehnoloogia kasutamine tundides vastavalt õppekavale;
- haljastusprojekti elluviimine ja territooriumi heakorrastamine;
- õuesõppe klassi rajamine;
- mängu- ja spordiväljaku renoveerimine;
- liiklusväljaku rajamine;
- köögiseadmete kaasajastamine.

#### **Indikaatorid:**

- Eelarve on hoolekogu poolt heaks kiidetud.
- Erinevad infokanalid ja kroonikaraamat on täiendatud.
- Koolihoone on soojustatud ja territoorium heakorrastatud.
- Õppekavas on läbiv teema „Säästlik tarbimine ja kokkuhoid“.
- Materiaal-tehniline baas on paranenud.
- Koolil on nägemus vana koolimaja kasutamisest (nt aula, õppekööök, loovuse klassid, interaktiivne haridusmuuseum, meediaklass).

## ***Õppe- ja kasvatusprotsess***

### **5. Eesmärk:** elukestva õppimise teadvustamine

- Konkurentsivõimelise põhihariduse võimaldamine. Motiveerida õpilasi sihikindlalt õppima, koolikohustust täitma ja õpinguid jätkama gümnaasiumis või kutseõppes.
- Õppe- ja kasvatus töö suunamine eesmärgile - aidata kujuneda isiksusel, kes tuleb toime oma elu ja tööga, on valmis elukestvaks õppeks. Koolis üksmeelse, konfliktide lahendamise oskuse ja ühiste eesmärkide saavutamisele orienteeritud õpikeskkonna säilitamine.
- Koostöö õpilaste, lastevanemate ja õpetajate vahel.
- Huvitegevuses erinevate võimaluste loomine. Huvitegevuse põhisuunaks on õpilaste vaba aja sisustamine ja ühisürituste korraldamine suunamaks noori omaalgatuslikule tegevusele. Huvitegevus võimaldab noortel saada erinevaid kogemusi, hoida elus vanu ja kutsuda ellu uusi koolitraditsioone ning juhtida tähelepanu noorsooprobleemidele. Huvitegevuse kaudu aidatakse parandada sisekliimat, õpimotivatsiooni ja kujundatakse kooli mainet. Ürituste läbiviimisel kaasatakse lapsevanemaid, valla teisi asutusi, endise Simuna kihelkonna, Väike-Maarja valla koole ning Väike-Maarja lasteaeda, noortekeskust ja Vabaaja Seltsi Toredad Teod ning külalisi. Koolis on loodud võimalused õpilaste arendamiseks ja nende vaba aja veetmiseks:
- ringide töö – muusika-, näite-, kunsti-, tantsu- ja spordiringid ning valikainena kodulugu;
- traditsioonilised üritused - esimene koolipäev, õpetajate päev, isade päev, jõulunädal, kodanikupäev, Riigikogu külastamine, Eesti Vabariigi aastapäev, klasside vahelised teadmiste võistlused, spordipäevad, tervisenädalad, klasside ekskursioonid, ühisüritused lastevanematega, viimane koolikell, öölaager;
- maakondlikest ja vabariiklikest üritustest osavõtt;



- kihelkonna- ja vallakoolide ühiste ürituste korraldamine: kevadine kergejõustikuvõistlus, jooksukross, rahvastepalli- ja korvpallivõistlus, mälumäng, õpetajate päeva tähistamine, jutuvestjate ning luule lugejate konkurss;
- suvine töö- ja puhkelaager.

Valdkonna tugevad küljed	Parendamist vajavad küljed
<ul style="list-style-type: none"> <li>• toimivad õppekavad;</li> <li>• läbimõeldud töökavad;</li> <li>• hästi käivitunud liitklasside töö;</li> <li>• tihe koostöö kooli ja lasteaia vahel;</li> <li>• tugisüsteemide rakendumine;</li> <li>• õpitulemuste kasvav trend</li> <li>• individuaalsete õppekavade rakendumine;</li> <li>• koostöö teiste koolidega.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• õppekava nõuetele vastavate õppevahendite olemasolu;</li> <li>• õpilaste erinevate võimete arvestamine;</li> <li>• õpilaste konfliktide lahendamise oskus.</li> </ul>

### 5.1 Alameesmärk: konkurentsivõimeline õpilane

#### Meetmed:

- kooli õppekava arendamine;
- õpitulemuste analüüsimine;
- mitmekülgse inimese arendamine õppe- ja kasvatusprotsessis;
- põhiliste õpioskuste kujundamine;
- koolikohustuse täitmise jälgimine ja mõjutusvahendite rakendamine.

#### Indikaatorid:

- Osalemine olümpiaadidel ja konkurssidel on tõusvas trendis.
- Tegevused õpilaste väljalangevuse ennetamiseks toimivad.
- Toimib koostöö teiste koolidega õppimisvõimaluste mitmekesistamiseks.
- Toimuvad ainepäevad õppekava toetamiseks, õppekäigud ja ekskursioonid teadmiste kinnistamiseks.

### 5.2 Alameesmärk: kaasaegne õpikeskkond

#### Meetmed:

- veebipõhise õppe laiendamine;
- keemia ja füüsika õpetamisel koostöö Väike-Maarja Gümnaasiumiga;
- klassiruumide tehniliste vahenditega varustatuse parandamine.

#### Indikaatorid:

- Erinevate tehniliste vahendite kasutamine on efektiivne.
- Õpilased oskavad erinevates veebikeskkondades õppematerjale kasutada.
- e-Kooli võimalused on maksimaalselt kasutatud (toimib ka lasteaia).
- Kooli erinevad infokanalid on uuendatud.
- Dokumentatsioon on huvigruppidele elektrooniliselt kättesaadav.
- Koolimööbel vastab tervisekaitsenõuetele.
- Koostöö raamatukoguga on tõhus.

### 5.3 Alameesmärk: õpitegevust toetavad tugisüsteemid

#### Meetmed:

- õpilaste positiivse enesehinnangu toetamine;
- erivajadustega arvestamine, tugisüsteemide kasutamine;
- III kooliastme õpilaste kutse- ja karjäärinõustamine;
- õpilaste ja vanemate nõustamine;
- andekate õpilaste toetamine;
- regulaarne arenguestluste läbiviimine;
- täiendavate rahastamisvõimaluste leidmine projektide kaasabil;

- pikapäevarühma kasutamine;
- kooli traditsioonide jätkamine ja täiustamine;
- koostöö üld- ja kutsehariduskoolidega;
- huvihariduse valikute parem tutvustamine.

**Indikaatorid:**

- Tugisüsteemid, so õpiabiõpetaja, logopeed, Rajaleidja spetsialistid, kooliõde, valla lastekaitse spetsialist ja sotsiaaltöötajad ning perede tugiisikud, toimivad.
- Individuaalõpe on vajadusel rakendatud.
- Pikapäevarühma suunatakse õpilasi vastavalt vajadusele.
- Ringide tegevus on mitmekesine.
- Õpilaste tunnustamissüsteem toimib.
- Karjääri- ja kutsenõustamissüsteem toimib.
- Eesti rahvakalendri ja riiklikke tähtpäevi tähistatakse.

**5.4 Alameesmärk:** õpilase heaolu toetav ohutu ja turvaline õpikeskkond

**Meetmed:**

- õppimist ning õppija arengut toetava turvalise keskkonna tagamine;
- tugeva oma kooli tunde loomine;
- tervislike eluviiside ja harjumuste kujundamine ning hoidmine;
- õpilasesinduse tegevuse aktiveerimine;
- õpilastele mitmekesiste vaba aja ja huvitegevuste võimaluste loomine;
- noorte töökasvatuse arendamine;
- väljaspool kooli toimuvatest kultuuri- ja spordiüritustest teavitamine ning nendes osalemine.

**Indikaatorid:**

- Konfliktituatsioonid on osapoolte osavõtul lahendatud.
- Kool osaleb tervist edendavate koolide liikumises.
- Töötajad ja õpilased on rahul töökeskkonnaga.
- Üldtööplaan on kinnitatud.
- 60% õpilastest osaleb huvitegevuses.
- Toimivad traditsioonilised üritused.

**5.5 Alameesmärk:** turvalisuse tagamine koolis, töötajate, õpilaste ning laste instrueerimine ja harjutamine käitumiseks erinevate hädaolukordade korral

**Meetmed:**

- töötajate töö- ja tuleohutuse, toiduhügieeni ning esmaabi koolitused;
- uute töötajate instrueerimine töö- ja tuleohutuse alal;
- töö-, tuleohutuse ning tervisekaitse alaste plaanide täiendamine ja korrigeerimine;
- kooli hädaolukorra lahendamise plaani täiustamine;
- õppuste läbiviimine tegutsemiseks erinevate ohuolukordade puhul.

**Indikaatorid:**

- Turvalisus on tagatud.
- Täidetud on töö- ja tuleohutuse ning tervisekaitse nõuded.
- Köögis on toimiv enesekontrolli-, puhastus- ja desinfektsiooni plaan.
- Söökla toimib õpilaste hügieeninõuete täitmise kontroll.
- Personal tunneb kemikaalide kasutamise ohutusnõudeid.
- Hädaolukordades käitumise plaan on välja töötatud.
- Praktilised õppused tuleohu, evakuatsiooni ja hädaolukordades käitumise puhuks on läbi viidud.

# TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2017-2019

Kasutatud lühendid: D – direktor , HJ– huvijuht, MJ – majandusjuhataja, AÕ - aineõpetaja , KJ- klassijuhataja, RJ-ringijuht, SK-Simuna Kool, HEVvk- HEV koordinaator.

Valdkond, parendused	2017	2018	2019	Maksu- mus	Rahas- taja	Vastu - taja
<b>Tegevused parenduse saavutamiseks</b>						
<b><i>Eestvedamine ja juhtimine</i></b>						
<b><i>Arendustegevus toimub arengukava ja sisehindamise tagasiside tulemuste alusel</i></b>						
Rahuloluküsitluste läbiviimine ja analüüs	+	+	+			D
Õpetaja eneseanalüüsi sisu ja vormi täpsustamine	+		+			
Personali arenguvestluste läbiviimine	+	+	+			D
Sisehindamine	+	+	+			D
Tegevuskava täitmise analüüs ja uuendamine	+	+	+			D
<b><i>Kooli rakendusdokumendid vastavad seadusandluse nõuetele</i></b>						
Seadusandluse muutumise jälgimine	+	+	+			D
Muudatuste sisseviimine dokumentidesse	+	+	+			D
<b><i>Personalijuhtimine</i></b>						
<b><i>Õppiv ja arenev organisatsioon</i></b>						
Personali tunnustussüsteemi täiustamine	+	+	+			D
<b><i>Personali koolitamine</i></b>						
Koolituste kasuteguri analüüs	+	+	+			D
Sisekoolituste osatähtsuse tõstmine	+		+			D
Pedagoogide suurem teadlikkus eneseanalüüsi vajalikkusest	+	+	+			D
<b><i>Koostöö huvigruppidega</i></b>						
<b><i>Huvigrupid on kaasatud arendustegevusse</i></b>						
Lastevanematele, personalile ja hoolekogule ülevaate andmine õppe- ja kasvatustööst, eelarve kasutamisest, arengukava, tegevuskava ning üldtööplaani täitmisest	+	+	+			D MJ KJ
Rahuloluküsitlused on läbi viidud, tulemused on analüüsitud ja huvigruppide ootuste ja ettepanekutega arvestatakse	+	+	+			D
<b><i>Koostöö teiste koolidega</i></b>						
Õppe- ja klassiväliste ühistegevuste kavandamine, õpilas- ja pedagoogide vahetus, kutse- ja karjäärinõustamine ning koolide külastused	+	+	+			D HJ
<b><i>Ressursside juhtimine</i></b>						
<b><i>Luuu õpilaste arenguks ja nüüdisaegseks õppetöoks soodsaim keskkond</i></b>						
IKT vahendite kasutamine tundides vastavalt õppekava nõuetele	+	+	+			AÕ
Kooli territooriumi haljastusprojekti elluviimine	+	+		projekt		D
Liiklusväljaku rajamine			+	projekt		D
Kooli eelarve hoolekogus läbi arutamine	+	+	+			D

Koolil on visioon vana koolimaja renoveerimisest ja ruumide jaotusest				+			D
<b>Kool toimib keskkonnasäästlikult</b>							
Elektrienergia säästlik kasutamine	+	+	+				MJ
Kooli ja lasteaia vananenud mööbli renoveerimine ja väljavahetamine	+						D
Uued lauad toolid 15 õpilasele	1500					valla eelarve	D
Koolimaja keskmise osa klassides põranda katete vahetus				+	10000€	valla eelarve	D
Kooli söökla amortiseerunud seadmete väljavahetamine	+	+			6500€	valla eelarve	D
<b>Õppe- ja kasvatusprotsess</b>							
<b>Kooli õppekava arendamine toimub kooskõlas seadusandluse, õppe- ja kasvatusprotsessi analüüsiga</b>							
Uute õppekavade koostamine ja rakendamine	+	+	+				AÕ D
II ja III kooliastme õpiedukuse parandamine, õpilaste erinevate võimetega arvestamine	+	+	+				AÕ D
IKT õppematerjalide kasutamine õppetöös	+	+	+				AÕ D
Koolikohustuse täitmise järjekindel jälgimine, mõjutusvahendite rakendamine	+	+	+				KJ D
<b>Õpilaste erivajaduste väljaselgitamine, tugisüsteemide loomine ja selle tulemuslikkuse analüüs</b>							
Eri vajadustega arvestamine, tugisüsteemide loomine õppija toetuseks	+	+	+				HEV k
III kooliastme õpilastele kutse- ja karjäärinõustamise kättesaadavamaks muutmise, õpilaste ja lastevanemate nõustamine erialaspetsialistide poolt	+	+	+				AÕ D
Õpilaste positiivse enesehinnangu tõstmine huvitegevustest osavõtu kaudu	+	+	+				KJ, RJ HJ, D
Õpilaste tunnustamissüsteemi toimimine	+	+	+				KJ AÕ D
<b>Tervistedendavate tegevuste mitmekesistamine</b>							
Osalemine tervistedendavate koolide liikumises	+	+	+				D
Õpilasesinduse tegevuse aktiveerimine	+	+	+				KJ, HJ AÕ
Tervislike eluviiside ja harjumuste kujundamine	+	+	+				KJ AÕ
Väljaspool kooli toimuvatest kultuuri ja spordiüritustest teavitamine ning nendes osalemine	+	+	+				AÕ, KJ HJ, D
<b>Turvalisuse tagamine</b>							
<b>Kool on turvaline</b>							
Hädaolukordade analüüs	+	+	+				D
Hädaolukorra lahendamise plaani täiustamine	+	+	+				D
Õpilastele mitmekesiste vaba aja ja huvitegevuste võimaluste loomine, noorte töökasvatuse arendamine	+	+	+				D HJ KJ RJ
Tugeva oma kooli tunde kujundamine	+	+	+				SK

## ARENKUKAVA TÄIENDAMISE JA MUUTMISE KORD

- Kooli arengukavas püstitatud eesmärgid ja nende teostamiseks läbiviidavate tegevuste ajakava täpsustatakse üldtööplaanis.
- Arengukava ja tegevuskava täitmist analüüsitakse üks kord õppeaastas sisehindamise käigus. Analüüsis osalevad kõik töötajad, hoolekogu ja õpilasesindus. Täiendused tegevuskavasse tehakse igal aastal lähtuvalt sisehindamise tulemustest. Sisehindamise aruanne esitatakse vallavalitsuse haridus- ja kultuuriosakonnale.
- Tegevuskava muudatused kooskõlastab direktor õppenõukogu, õpilasesinduse ja hoolekoguga ning kinnitab käskkirjaga.
- Neli kuud enne arengukava ajalise perioodi lõppemist moodustab direktor töörühma(d) arengukava kavandi koostamiseks.
- Arengukava kavand arutatakse läbi õppenõukogus, õpilasesinduses ja hoolekogus seitse nädalat enne ajalise perioodi lõppemist.
- Direktor esitab arengukava kavandi vallavalitsusele viis nädalat enne ajalise perioodi lõppemist.
- Arengukava kinnitab vallavolikogu.
- Arengukava on kättesaadav kooli veebilehel, paberkandjal vallavalitsuses, kooli raamatukogus ja direktori kabinetis.