

SIMUNA KOOLI LOOVTÖÖ KOOSTAMISE JA VORMISTAMISE JUHEND

1. Üldsätted

1. Loovtöö tähendab uurimust, referaati, loometööd, praktilist tööd või muud taolist, mis lähtub läbivatest teemadest või on õppeaineid lõimiv.
2. Loovtööks loetakse tööd, mis ületab ainekavas ettenähtud nõudeid.
3. Põhikooli lõpetab õpilane, kes on loovtöö sooritanud.
4. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt.

2. Loovtöö eesmärgid

Loovtöö eesmärk on õpilase loova eneseväljenduse, koostöö ja iseseisvalt töötamise oskuse arendamine ning järgmiste oskuste omandamine:

1. õppeainete lõimimise ja loovtöö protsessi kaudu terviklikuma maailmapildi kujunemine;
2. õpilases loova eneseväljenduse kujundamine, teoreetiliste teadmiste praktiline rakendamine;
3. üldpädevuste kujunemise toetamine (iseseisev töötamine, probleemide lahendamine, kriitiline mõtlemine, argumenteerimis-, eneseväljendus- ja esinemisoskus, töö allikate ja andmetega, IKT vahendite kasutamine jne);
4. uuritava probleemi või loodava praktilise töö kohta taustinformatsiooni ja andmete kogumine ja analüüsimine;
5. tegevuse ajaline kavandamine ja kavandatu järgimine;
6. oma tegevuse ja töö analüüsimine, kokkuvõtte koostamine;
7. töö korrektne vormistamine;
8. töö kaitsmine.

3. Loovtöö liigid

Uurimustöö või referaat:

- eeldab materjali kogumist, analüüsimist/süsteemiseerimist, üldistamist ning järelduste tegemist.
- Uurimus on õpilase või õpilaste poolt õppekava raames ette valmistatud kirjalik töö ega tohi olla plagiaat (kellegi seisukohtade sõnasõnaline mahakirjutamine allikale viitamata, loomevargus).

Praktiline ehk loominguline töö:

- etenduse lavastamine ja selle esitamine, käsitöö, filmi või heliplaadi loomine ja salvestamine vm;
- konverentsi, konkursi, kontserdi, näituse, õppekäigu, õpilasürituse vms korraldamine;
- õppematerjalide koostamine;
- õpilasfirma: toote või teenuse idee leidmine, äriplaani koostamine, õpilasfirma loomine, tegutsemine ja juhtimine vm

Omaloominguline töö

- muusikateos
- kunstitöö
- kirjandusteos
- omaloomingu või muusikateose esitamine

4. Loovtöö koostamise põhietapid

1. valdkonna, juhendaja ja teema valik;
2. kava (plaani) koostamine;
3. allikmaterjalide valik ja läbitöötamine;
4. andmete kogumine, uuringute ja vaatluste tegemine;
5. andmetöötlus;
6. töö teksti kirjutamine;
7. töö vormistamine ja korrektuur;
8. töö esitus ja kaitsmine.

Loovtöö tähtaja kinnitamine

- Töö juhendaja valiku ja esialgse teema esitamise tähtaeg on jooksva õppeaasta 1. novembriks.
- Loovtöö kaitstakse komisjoni ees III trimestril, kuid mitte hiljem kui maikuu teisel nädalal.
- Loovtöö hinne kantakse klassitunnistusele eraldi hindena.
- Töö esitatakse retsensendile hiljemalt kaks nädalat enne kaitsmist. Retsensendid esitavad töö kohta kirjaliku retsensiooni komisjonile vähemalt kaks päeva enne töö esitlemist, et uurimistöö kaitsjal jääks aega sellega tutvuda ning retsensendi tekkinud küsimustele vastused ette valmistada.
- Loovtöö juhendaja esitab töö kohta komisjonile oma kirjaliku arvamuse. Juhendaja poolt määratud tähtjaks on õpilane kohustatud juhendajale esitama viimistletud ja lõplikult vormistatud töö.
- Enne töö esitamist retsensendile kinnitab juhendaja töö kaitsmisele lubamist oma allkirjaga. Kaitsmisele mittelubamist põhjendab juhendaja kirjalikult ning esitab selleldirektorile.

5. Juhendamine ja retsenseerimine

Juhendajaks võib olla õpetaja või vastava ainevaldkonna spetsialist väljastpoolt kooli. Töö tegemiseks väljaspool kooli peab olema Simuna Kooli juhtkonna nõusolek. Töö juhendaja kinnitatakse direktori käskkirjaga. Ühel õpetajal võib olla juhendada kuni kolm uurimistööd korraga. Juhendaja hindab töö protsessi vastavalt Simuna Kooli õpilaste hindamisjuhnedile. Loovtööle hinnangu andmiseks määrab direktor kuni kaks retsensenti. Retsensent võib olla õpetaja või ainespetsialist väljastpoolt kooli.

Juhendaja ülesandeks on:

- aidata valida töö teema ja seda töö käigus täpsustada, aidata formuleerida töö struktuuri ja eesmärki;
- tutvustada õpilasele loovtööde koostamise juhendit
- nõustada õpilast töö planeerimisel ja läbiviimisel ning probleemide sisulisel lahendamisel;
- jälgida, et töö vastaks sisult, tasemelt ja mahult uurimistöodele esitatavatele nõuetele;
- kontrollida töö valmimist osade kaupa, koostada ajakava (Lisa 5), mis kindlustab loovtöö õigeaegse valmimise;
- suunata töö vormistamist;
- aidata valmistuda töö esitlemiseks

Retsensendi ülesanne on loovtööle hinnangu andmine pärast selle lõplikku valmimist. Retsensent ei pane hinnet, vaid annab hinnangu, kas töö on pädev, sooritatud või mitte. Retsensent ei pea teadma vormistamise nõudeid, vaid ta peab olema kompetentne antud valdkonnas.

Retsensioonis tuuakse ära ka retsensendil tööga tutvumisel tekkinud küsimused. Täpsustavaid küsimusi võiks püstitada loovtöö autorile mitu (3-5), et selgitada välja, kuidas õpilane valdab uurimistöö teemaga seonduvat materjali. Küsimused peavad olema esitatud selliselt, et need võimaldavad oma seisukohti põhjendada ja oleksid seotud loovtöös esitatud probleemi, eesmärgi, ülesannete, meetodika või järeldustega.

Retsenseerimisel hinnatakse:

- teema aktuaalsust ja piiritletust;
- eesmärgi püstitust ja uurimisülesandeid (nende selgus, realiseeritavus jne);
- töö ülesehitust (terviklikkus, tasakaalustatus, loogilisus);
- erialakirjanduse tundmist;
- valitud uurimismetoodika sobivust ja esitamise selgust, kasutatud empiirilise materjali piisavust ja usaldusväärsust;
- töö sisu, hüpoteeside ja väidete esitamise korrektsust, töö tulemuste vastavust püstitatud eesmärgile ja uurimisülesannetele;
- töö originaalsust, töö autori oma panuse olemasolu ja selle taset;
- uurimistöö põhjal tehtavaid üldistusi ja järeldusi, nende argumenteeritust;
- viitamise ja vormistamise (sh tabelid-joonised ja nende kirjeldus) korrektsust;
- keelelist korrektsust.

6. Loovtöö kaitsmine ja hindamine

Kaitsmine

Loovtöö kaitsmise päeva määrab Simuna Kooli juhtkond, pärast loovtööde laekumist määrab aineõpetaja/juhendaja kaitsmiste ajakava.

Loovtöö kaitsmine toimub loovtööde kaitsmiskomisjoni ees diskussioonina, mida on soovitatav illustreerida korrektse multimeedia esitusprogrammiga.

Kaitsmisprotseduur koosneb järgmistest osadest:

- kaitsja pöördub lugupidamisavaldusega komisjoni, retsensendi ja publiku poole;
- kaitsja tutvustab end ja nimetab oma töö teema;
- loovtöö kaitsja poolt esitatav illustreeritud ettekanne (~10 min), mis peab selgitama teema valikut, uurimistöö eesmärki, kasutatavaid materjale ja meetodeid, saadud tulemusi ja järeldusi. Ajalimiidi ületamisel katkestab komisjoni esimees kaitsekõne;
- diskussioon loovtöö kaitsja ja retsensendi vahel;
- juhendaja sõnavõtt loovtöö valmimiskäigu ja loovtöö teostaja kohta;
- loovtöö kaitsja lõppsõna, milles on heaks kombeks tänada kaitsmiskomisjoni esimeest ja liikmeid ning loomulikult juhendajat ja retsensenti;
- loovtööde hindamine toimub pärast kõigi antud päeval kaitstavate tööde ärakuulamist
- komisjoni kinnisel istungil, kusjuures aluseks on loovtöö sisu, vormistamine, ettekandmine, väitlusoskus, juhendaja ja retsensendi arvamus;
- loovtööde kaitsmiskomisjoni töö lõpetab komisjoni esimees tulemuste teatavaks tegemisega.

Hindamine

Loovtöö kaitsmise hindamisel arvestab komisjon:

- püstitatud eesmärgi lahendamist;
- teema valdamist;
- töö tulemuste vormistamist;
- õpilase esinemist kaitsmisel (ettekanne, diskussioon);
- juhendaja (Lisa 6) ja retsensendi hinnanguid.

LOOVTÖÖDE KIRJUTAMISE JUHEND ÕPILASELE

Töö keel ja stiil

Loovtöö keeleks on eesti keel. Autori ja juhendaja kokkuleppel võib töö keeleks olla kooli õpetatav A või B võõrkeel, eeldusel, et nii töö koostaja kui ka juhendaja seda keelt valdavad. Võõrkeeles kirjutatud tööle lisatakse eestikeelne kokkuvõte.

Töö keel on teaduslik ja selle tagamisel peetakse silmas järgmisi nõudeid:

- Sõnastus peab olema korrektne ja loogiline ning vastama kasutatava keele ortograafiale.
- Töös kasutatakse üldtunnustatud terminoloogiat ja lühendeid.
- Väljenduslaad peab olema lihtne, tuleb hoiduda paljusõnalisusest.
- Vältitakse võõrsõnadega liialdamist ja tõlkevääratusi.
- Vältitakse sõnakordusi.
- Hoidutakse üliemotsionaalsetest väljenditest.
- Valitud vorm peab olema ühtne kogu töö ulatuses. Töös soovitatakse kasutada umbisikulist tegumoodi (töös käsitletakse, vaadeldakse, analüüsitakse jne) või kindlat kõneviisi (töö käsitleb, autor vaatleb, analüüsib jne).
- Võõrkeelse materjali tõlkimisel tuleb muuta lausete struktuuri vastavalt eesti keele lauseehitusele ning kasutada käsitletava valdkonna termineid õiges tähenduses ja kontekstis.
- Arusaamatuste vältimiseks on otstarbekas eestikeelsele terminile lisada sulgudes selle võõrkeelne nimetus.
- Lühendi esmakordsel kasutamisel tuleb see defineerida täieliku kirjapildi kaudu, nt Eesti Riigiarhiiv (ERA), erandi moodustavad üldlevinud lühendid nt NATO, ÜRO, ÕA jne. Lühendite järele punkti ei panda. Kui punktita lühend langeb kokku mõne eestikeelse sõnaga, pannakse lühendisse sõnavahet märkiv punkt nt e.m.a (enne meie aega).

Nõuded loovtöö vormistusele

- Loovtöö esitatakse arvutikirjas valgel paberil formaadiga A4 kas köidetult v. kiirkõitjas.
- Trükitakse tähesuurusega 12 ja reavahega 1,5 lehe ühele poolele. Soovitatav kirjalaad on Times New Roman.
- Leheküljele jäetakse vasakule ja üles 3-4 cm, paremale 1-2 cm laiune vaba äär, alumine äär on samas mõõdus ülemisega v. kasutatakse joonealuseks viitamiseks.
- Read joondatakse vasakult ja paremalt poolt (rööpjoondamine).
- Töö põhiosad algavad uult leheküljelt, vastava lehe ülaosa jäetakse 5 cm ulatuses tühjaks.
- Taandrida arvutitrükis ei kasutata, lõikude eraldamiseks kasutatakse tühja rida.
- Kõik lehed (alates tiitellehest) tuleb nummerdada, numbrid kirjutatakse lehekülgedele alates sissejuhatuse teisest leheküljest.
- Töö ees ja taga peab olema puhas nn. köiteleht.
- Tsitaatidel ja refereeringutel peavad olema täpsed viited.
- Kasutatud materjalidele viitamisel tuleb kasutada ühtset süsteemi.

TIITELLEHT

Tiitellehel on järgmised andmed (vt lisa 2):

- Kooli nimi paigutatakse lehe ülemise serva keskele.
- Autori ees- ja perekonnanimi, mis paiknevad pealkirja kohal.
- Töö pealkiri kirjutatakse lehe esimese kolmandiku lõppu.
- Pealkirja alla märgitakse loovtöö liik.
- Töö juhendaja kutse (lühendina: õp, mag, prof jne) ja nimi trükitakse lehe teise kolmandiku lõppu paremasse serva.
- Töö valmimise koht ja aasta paigutatakse lehe alumisse serva keskele.

Tiitellehel ei ole lausete lõpus punkti. Kiri kirjutatakse stiilis *Normal*. Tavaliselt on tähesuurus 14 pt.

SISUKORD

Sisukord vormistatakse põhiosa valmimise järel arvuti abil. (vt lisa 3)

- Sisukorra, sissejuhatuse, samuti kokkuvõtte ja kasutatud kirjanduse ette jaotise numbrit ei kirjutata. Lisa loetletakse sisukorras ühekaupa.
- Iga peatükk algab uuel leheküljelt.
- Kõik leheküljed, sealhulgas kirjanduse loetelu ja lisad, nummerdatakse ühtsesse numeratsiooni.
- Esimene on tiitelleht, millele numbrit ei kirjutata.
- Lehekülje numbrit ei kirjutata ka sisukorrale, mida alustatakse põhijaotise pealkirjaga.
- Kõik üheliigilised pealkirjad märgistatakse ühtviisi. Pealkirjade järele punkti ei panda.
- Alapeatükkide pealkirjades on soovitatav kasutada teist stiili või väiksemat kirja kui peatükkide pealkirjades (näit. pealkiri rasvases kirjas, alapealkiri tavalises ning alapealkirja alaosa kursiivis).
- Pealkirjades kasutatav kirja suurus (stiil) peab tekstis ja sisukorras ühtima.

SISSEJUHATUS

- Sissejuhatuses peab töö autor põhjendama teema valikut aktuaalsuse ja uudsuse seisukohast lähtuvalt ning püstitama uurimistöö eesmärgi.
- Sissejuhatuses tuleb fikseerida uuritav probleem, selle oletatav lahendus, ülesanded lahenduse saavutamiseks ning uurimistöö meetodid.
- Sissejuhatuses antakse lühiülevaade töö ülesehituse põhimõtetest.
- Sissejuhatuses ei tohiks sisaldada liigseid andmeid.
- Sissejuhatuses maht on 0,5–1 lehekülge.

TÖÖ PÕHIOSA

- Töö põhiosa võib sisaldada erinevaid peatükke, arutlusi, uuringuid vms.
- Töö põhiosas tehakse ära kõik oluline alates probleemi püstitamisest kuni lahenduste, tulemuste ja järelduste esitamiseni
- Tulemuste esitamisel on tähtis osa autoripoolsel tekstil. Arutlustes peavad selguma töö autori arvamused ja seisukohad

TÖÖ KOKKUVÕTE

- Kokkuvõtte on vastus sissejuhatuses püstitatud probleemile, lühidalt ja süstematiseeritult esitatakse kõige olulisemad järeldused, milleni töö käigus jõuti.
- Kirjeldatakse ka tekkinud ja edaspidist uurimist vajavaid probleeme, kuid uusi andmeid enam ei esitata.

Sissejuhatus ja kokkuvõtte peavad olema esitatud nii, et kõrvalseisja saaks neid lugedes ülevaate töö probleemidest, üldisest käigust ja tulemustest ilma põhiteksti lugemata.

KASUTATUD KIRJANDUS

Kasutatud materjalide loetelu peab sisaldama kõiki allikaid, mida antud töö käigus kasutati ja millele on viidatud. (vaata lisa 4)

VIITAMINE

Loovtöös esitatud teiste autorite seisukohad peavad olema teksti sees viidatud ning viited kasutatud kirjanduse loetelus välja toodud

Joonealune viitamine

Joonealune viitamine: tsitaadi või refereeringu lõppu märgitakse viite number, kusjuures viidete numeratsioon võib olla kas kogu tööd (peatükki) läbiv või ühe lehekülje ulatuses. Joone alla lehekülje allserval märgitakse allika nimetus esmakordsel mainimisel täies ulatuses (nii nagu kirjanduse loetelus), järgmistel kordadel lühendina. Ühel leheküljel olevad viited peavad paiknema

sama lehekülje joonealuses. Lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

- Joonealune viide algab viitenumbriga.
- Järgneb autori eesnimetäht enne perekonnanime, seejärel teose pealkiri ja punkt.
- Autori nime ja pealkirja vahel on koma.
- Ilmumiskoha ja kirjastuse vahel on koolon nt (1
- P. Kuusemets, Tunne meie kodumaad. Tallinn:
- Eesti Raamat, 1967, lk. 13).
- Ajakirja pealkiri ja ilmumisaasta on viidatud pealkirjast eraldatud punkti ja mõttekriipsuga nt.(2K. Kallur, Mina ja maailm. – Maailm ja Elu 1977, nr 2, lk 54–26).

Tekstisisene viitamine

Tekstisisene viitamine on otstarbekas tööde puhul, kus viiteid on suhteliselt rohkesti ning sel juhul on ka muudatuste/täienduste tegemine viidete osas tunduvalt lihtsam. Lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

- teksti sees pannakse viide sulgudesse, nt (Torm 1998);
- viites ei ole koma autori nime ja aastaarvu vahel;
- viites on autori perekonnanimi ilma eesnime ja esitäheta;
- kui viidatakse sama perekonnanimega autoritele, on eesnimetäht vajalik, nt (Torm, P. 2009), (Torm, S. 2009);
- ühele lausele viitamisel on viide lause lõpus enne punkti;
- mitmele lausele või lõigule viitamisel on viide väljaspool viimase lause lõpu punkti;
- lehekülgedele viitamisel kuulub viitesse ka leheküljenumber, mille ees on tühik, nt (Torm 2010: 156);
- kui autori nimi sisaldub töö kirjutaja lauses, ei tarvitse viites autori nime korrata, nt August Torm on märkinud (2009: 50), et...;
- kui uurimuses on viidatava autori nimi koos pealkirjaga toodud, siis paigutatakse ilmumisaeg pealkirja järele, nt August Torm avaldas oma teoses “Maailma loomine” (2009) ka seni uurimata teavet;
- sõnaraamatute puhul kasutatakse viitena suurtähtlühendit

LISAD

Lisad on tööd täiendav või illustreeriv materjal (joonised, tabelid, diagrammid, fotod jne). Lisad pealkirjastatakse ja tähistatakse „Lisa 1“, „Lisa 2“ jne.

POWERPOINT ESITLUS

- tuleb kasutada ühte slaidi ühe põhiidee edasiandmiseks,
- illustratsioonid ja taust peavad olema vastavuses teemaga ning kirja suurust valides tuleb lähtuda auditooriumi kaugusest ekraanist(minimaalne kirjasuurus 18).
- esitlusele tuleb kasuks, kui kasutada slaidide vaheldumise efekte või animatsioone mõõdukalt, efektid ei tohiks varjutada uuritava teema esitlust.
- Ühele slaidile võiks paigutada vaid ühe illustratsiooni.
- Slaididelt ei tohi puududa ka viited autorlusele kasutatud materjali kohta

LOOVTÖÖ LIIGID

1. REFERAAT

Referaat on teatud probleemi või teema kokkuvõtlik teaduslik ülevaade, mille koostamisel tuginetakse eelkõige kirjandusallikate uurimisele.

Referaadi eesmärgiks on süvendada õpilaste oskusi töötada erialase kirjandusega ning arendada väljendusoskust. Referaadis tuleb välja tuua eri autorite seisukohad ja võrdlus, ei eeldata uudsete seisukohtade väljatöötamist.

Referaadis tuleb esitada ka töö autori omapoolne arvamus ja järeldused.

Teema

Referaadi teema antakse õpetaja poolt/valitakse õpilase poolt lähtuvalt aineõpetuse vajadustest ja see täiendab õppetundides käsitletavat aineosa/kursust.

Vormistamine

Referaadile esitatavad vormistusnõuded on üldjoontes sarnased loovtöödele esitatavate nõuetega (vt. Loovtöö vormistamine). Referaat esitatakse käsikirjaliselt loetavas käekirjas või arvutil trükituna. Referaat esitatakse köidetult või kiirkõitjas.

Juhendamine ja hindamine

Referaati juhendab aineõpetaja.

Referaadi hindamisel arvestatakse:

- püstitatud eesmärgi lahendamist;
- teema valdamist;
- töö tulemuste vormistamist.

2. UURIMUS

Üldnõuded

Uurimistöö on teaduslik töö, milles põhiülesandeks on uudse informatsiooni pakkumine: teatava probleemi lahendamine või nähtuse kirjeldus, mis lisab olemasolevale ja teadaolevale midagi uut.

Uurimus on konkreetnes õppeaines või harrastustegevuses koostatav põhjalik iseseisev töö, mis ei piirdu refereerimisega. Uurimusest peavad selguma õpilase seisukohad ja järeldused.

Uuritava probleemi läbitöötamine eeldab probleemi määratlemist, kirjanduse ja teiste allikmaterjalide valikut ja analüüsi, kirjaliku või suulise küsitluse läbiviimist jne.

Õpilasuurimuse maht on üldjuhul 15-30 lehekülge.

Uurimust võib koostada kolmel tasemel:

- kirjeldav uurimus;
- nähtustevaheliste seoste uurimine;
- probleemi põhjuste analüüsimine.

Töö teema peab vastama õppekava sisule, st valitakse valdkonnast, mille raamid määrab õppekava.

Teema kooskõlastatakse juhendajaga enne töö alustamist. Autor kannab täielikku isiklikku vastutust töö sisu ja kvaliteedi eest. Uurimistöös ei tohi esitada teiste autorite seisukohta allikatele viitamata.

Uurimistöös võib kasutada erinevate autorite seisukohti, kuid nende seisukohtade võrdlemise ja analüüsimise käigus tuleb jõuda omapoolsete järeldusteni.

Töö autentsuse kinnitus paikneb tiitellehe siseküljel. Töö autor kirjutab sellele omakäelise allkirja (Lisa 1)

Peale uurimistöo teema ja juhendaja selgumist tuleb õpilasel teha järgmist

- 1) koostada koos juhendajaga töö koostamise ajakava;
- 2) tutvuda juhendaja poolt soovitatud kirjandusega;
- 3) sõnastada juhendaja abiga uurimisküsimuse(d);
- 4) koguda vajalikke andmeid;
- 5) kirjutada vastavalt nõuetele uurimistöo tekst
- 6) esitleda oma oma tööd hindamiskomisjonile.

Kirjalik uurimistöo peab koosnema järgmistest osadest:

1. Tiitelleht (Lisa 2)
2. Sisukord (Lisa 3)
3. Sissejuhatus,
4. Töö põhiosa – see jaotatakse loogiliselt seostatud ja kronoloogiliselt järjestatud peatükkideks ja alapeatükkideks. Kui peatükis on alapeatükid, siis peab neid olema vähemalt kaks; liiga lühikesed alapeatükid on otstarbekas ühendada sisuliseks tervikuks. Teema esitamise süsteemsuse huvides on soovituslik kasutada:
 - tabelleid,
 - diagramme, jooniseid ja graafikuid
 - loetelusid
 - tsitaate
 - valemeid
5. Viited
6. Kokkuvõte
7. Lisad

3. PRAKTILINE TÖÖ

Teema valimisel peab arvestama järgnevaid asjaolusid:

- enda võimeid, seniseid teadmisi ja kogemusi
- praktilise töö tegemisel tuleb arvestada aega, mis kulub töö kavandamiseks, teostamiseks, kokkuvõtte tegemiseks ja töö kirjalikuks vormistamiseks
- töö kirjanduse ja muude materjalidega

Praktilise töö kavandamine/ettevalmistamine

Töö tegemiseks koostatakse kava. Kava koostamisel on esialgseks sammuks teema valiku põhjendamine. Järgnev samm on töö eesmärkide sõnastamine, kus öeldakse ära see, miks seda praktilist tööd tehakse ja milleni tahetakse töös jõuda. Töö kavandamisel pannakse kirja töö

teostamise etapid, tähtajad ja kui on tegemist grupitööga, siis missugune on grupisisene tööjaotus.

Praktilise töö teostamine

Töö teostatakse kavandatud plaani järgi, mida vajadusel töö käigus muudetakse. Töö tegemise käigus tehakse märkmeid, et hiljem analüüsida töö kirjalikus osas, mis läks hästi ja mida oleks võinud teha teisiti.

Praktilise töö tulemusena valmib miski, mida esitletakse komisjonile.

Esitlusviisid on erinevad ja sõltuvad töö iseloomust:

- pildid,
- praktiline tegevus,
- näitus, ese jms.

Kui praktiliseks tööks on ürituse korraldamine, siis kutsutakse kohale ka hindamiskomisjoni liikmed.

4. LOOVTÖÖ KUI MUUSIKATEOS, KUNSTITÖÖ VÕI KIRJANDUSTEOS

Loovtöö muusikateose, kirjandusteose või kunstitööna kätkeb endas uudseid, innovaatilisi ideid ning on eneseteostusrõõmu pakkuv ja silmaringi avardav.

Juhul, kui loovtöös kasutatakse fragmente teiste autorite loomingust, tuleb autorikaitse seadusest lähtudes viidata kasutatud teose autorile.

Loovtöö muusikateosena võib olla õpilase omalooming aga ka muusikateose esitamine.

Kunstitöö teostamise tehnikaks võib olla maal, joonistus, graafika, skulptuur, keraamika, videofilm, animatsioon, performance jne.

Kirjandusteos on õpilase omalooming (luule- jutu- või novellikogumik, näidend, romaan).

Vormistamisele kehtivad loovtöö vormistamise nõuded.

Kaitsmisel esitatakse ülevaade nii töö kirjalikust osast kui kunsti-, kirjandus- või muusikateos.

LISAD

Lisa 1. Töö autentsuse kinnituse näidis

Lisa 2. Tiitellehe näidis

Lisa 3. Sisukorra näidis

Lisa 4. Viitamisjuhendi näid

Lisa 5. Loovtöö valmimise ajakava

Lisa 6 Juhendaja arvamus loovtööle

Koostasin käesoleva töö iseseisvalt.

Kõik antud töös esitatud andmed ja faktid on usaldusväärsed.

Allkiri

Kuupäev

Kaitsmisele lubatud:

Simuna Kool

Õpilase ees- ja perekonnanimi

Uurimistöö teema

Uurimistöö

Juhendaja:

Amet, nimi

Simuna 20....

SISSEJUHATUS	4
1. ESIMESE PEATÜKI PEALKIRI (suurte tähtedega).....	5
1.1. Esimese peatüki esimese jaotise pealkiri	5
1.2. Esimese peatüki teise jaotise pealkiri	8
2. TEISE PEATÜKI PEALKIRI (suurte tähtedega)	10
2.1. Teise peatüki esimese jaotise pealkiri	10
2.2. Teise peatüki teise jaotise pealkiri	14
2.2.1 Teise peatüki teise jaotise esimese alljaotise pealkiri	16
KOKKUVÕTE	20
KASUTATUD KIRJANDUS	22
LISAD	
Lisa 1 pealkiri	23
Lisa 2 pealkiri	24

Lisa 4
Viitamisjuhendi näidis
(Õpilaste teadusajakirja Akadeemiake viitamisjuhend)

Raamat

V a h t r e , Sulev 1997. Eesti ajalugu elulugudes. Tallinn: Olion

E r e l t, Tiiu, L e e m e t s, Tiina, M ä e a r u, Sirje, R a a d i k, Maire 2006. Eesti õigekeelsussõnaraamat ÕS 2006. Tallinn: Eesti Keele Sihtasutus

Artikkel

L i l l, Anne 1984. Võõrast päritolu meditsiiniterminid vanemas eesti kirjakeeles – Keel ja Kirjandus, nr 10, lk 614–621

V o l k e , Veljo 2004. Saaremaal toovad lapsi sookured – Eesti Loodus, nr 6, lk 34–38
Kättesaadav ka internetist: http://www.loodusajakiri.ee/eesti_loodus/index.php?id=733
(22.03.2006)

Artikkel ajalehes

V a l l i k , Aidi 2006. Keelamine pole lahendus. – Õpetajate Leht, 8.09

Artikkel Internetis

S t i p a, Tapani 2002. Süvaveeekerke füüsika. – Läänemereportaal:
<http://www.fimr.fi/et/itamerikanta/bsds/2019.html> (20.02.2008)

U u s e n, Kaire 2006. EMT ostis poole Rate.ee-st – Postimees Online, 05.04.
<http://www.postimees.ee/060406/esileht/majandus/197203.php> (15.12.2007)

Kogumik

Vanasõnaraamat. 1984. Koost. A. Hussar, A. Krikmann, I. Sarv. Tallinn: Eesti Raamat
Artikkel kogumikust

V e e r e, Kairi 2001. Eestlaste ja soomlaste stereotüüpide muutused 1990. aastatel. – Eesti ja eestlased võrdlevas perspektiivis. Kultuuridevahelisi uurimusi 20. sajandi lõpust. Koost. A. Valk. Tartu: Tartu Ülikooli kirjastus, lk 112–124

Internetiallikas

V i k i p e e d i a V a b a e n t s ü k l o p e e d i a: Kolmanda laine feminism.
http://et.wikipedia.org/wiki/Kolmanda_laine_feminism (27.12.2006)

K o o l i e l u p o r t a a l. Vestlusring. <http://www.koolielu.ee/pages.php/08?teema=2025>
(01.02.2007)

E e s t i S t a t i s t i k a m e t 2007. Statistika andmebaas: Rahvastik.

<http://pub.stat.ee/pxweb.2001/Database/Rahvastik/Rahvastik.asp>
(29.09.2007)

Suuline allikas

J u t u p a u n i k , Juhan 2009. Suuliselt autorile (20.11)

