

Kinnitatud Simuna Kooli direktori käskkirjaga nr. 2/1-5 31.08.2017

Simuna Kooli hindamisjuhend

Käesoleva juhendi koostamisel on lähtutud Põhikooli- ja Gümnaasiumiseadusest ning Riiklikust Õppekavast.

ÜLDSÄTTED

§ 1 Reguleerimisala

Simuna Kooli hindamisjuhend sätestab:

1. Põhiharidust omandavate õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise korra
2. Käitumise ja hoolsuse hindamise korra
3. Õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise korra
4. Järgmisse klassi üleviimise alused, tingimused ja korra

§ 2 Hindamise alused

(1) Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse Simuna Kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.

(2) Käitumise ja hoolsuse hindamise aluseks on kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuded.

(3) Kui õpilasele on vastavalt kehtivale korrale koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel õpilase individuaalsust.

§ 3 Hindamise eesmärk

(1) Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

1. anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
2. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
4. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.

(2) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

1. suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
2. motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

§ 4 Hindamisest teavitamine

(1) Kooli õppekavas sätestatud hindamise kord on avalikustatud kooli veebilehel.

(<http://www.simunakool.ee>)

(2) Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassi- ja/või aineõpetaja õppeaasta algul.

(3) Õpilasel on õigus saada klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.

(4) Kõik hinded teeb aineõpetaja lapsevanemale teatavaks õpilaspäeviku või e-kooli kaudu, lapsevanema kirjalikul nõudmisel koostatakse väljavõte õpilase hinnetest.

(5) Tunnikontrolli hindest teavitatakse õpilast mõistliku aja jooksul, kontrolltööde ja mahukamate kirjalike tööde puhul nädala jooksul pärast töö esitamist.

(6) E-kooli kantakse tunnihinne samal päeval.

TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

§ 5 Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

(1) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

2) Trimestri algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.

(3) Õpitulemuste hindamine on sätestatud §-s 6.

(4) Trimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste ainete õpetajatega.

(5) Õpilasel võib olla õppepäeva jooksul üks kontrolltöö, õpilaste enamuse nõusolekul võib ühel päeval erandkorras olla ka kaks kontrolltööd.

(6) Kontrolltööde toimumise aja kannab aineõpetaja e-kooli.

(7) Õpetajast mitteolenevatel põhjustel ärajäänud kontrolltöö uue aja kooskõlastab aineõpetaja õpilastega.

(8) 8. klassi õpilased sooritavad ühes õppeaines üleminekueksami. Üleminekueksami nõuded, läbiviimise tingimused ja kord sätestatakse § 7.

(9) Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis vastavalt § 6 sätestatule.

(10) I klassis hinnatakse I trimestril sõnaliselt, õppeaasta II ja III trimestril numbriliselt. Sõnalised hinnangud kajastavad lapse arengut, õpioskuste kujunemist, õpiprotsessis osalemist ning õpitulemusi.

(11) Sõnaliste hinnangute kasutamise põhimõtted ning hinnangute andmise tingimused ja kord on sätestatud § 8.

(12) Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord sätestatakse §-s 9.

(13) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga «nõrk».

§ 6 Õpitulemuste hindamine

(1) Hindamise põhimõtted.

1. Hindamine on õppimise nii üksiktulemustele kui ühe tervikliku aineosa käsitlemise järel nõutavatele õpitulemustele hinnangu andmine.

2. Hindamisel arvestatakse nõutavaid õpitulemusi, õppeaine eripära, õpilaste vanust, võimeid ja arengut.

3. Hinnatakse ainekavas ja õpetaja töökavas määratud nõutavate õpitulemuste saavutatust.

4. Hindamine kavandatakse trimestri ulatuses. Hindamise objektid, aja, vahendid ja vormi valib õpetaja.

5. Nõutavad õpitulemused, nende saavutatuse kontrollimise aja, vormi ning hindamis põhimõtted teeb õpetaja õpilastele teatavaks trimestri esimesel nädalal.
6. Oskusainetes (muusika, kunst, kehaline kasvatus, käsitöö, kodundus, tehnoloogia- ja tööõpetus) arvestatakse hindamisel ka õpilase individuaalset arengut.
7. Trimestri kokkuvõtva hinde saamiseks peab õpilasel olema vähemalt viis hinnet. Õppeainetes mis on üks kord nädalas vähemalt neli hinnet.
8. Aineõpetaja võib edukat osavõttu maakondlikust olümpiaadist või koolivälisest konkursist arvestada kokkuvõtva hinde väljapanekul.
9. Koolist puudunud õpilane täidab hinnatava ülesande õpetajaga kokkulepitud ajal. Töö peab olema juhul, kui õpetajaga pole teisiti kokku lepitud, täidetud kümne päeva jooksul pärast võlgnevuse tekkimist. Hinne märgitakse kaldkriipsuga puudumismärgi järele.

(2) Kokkuvõttev hindamine.

1. Kokkuvõttev hindamine on trimestri hinnete ning nende põhjal aastahinnete välja panemine.
2. 1. klassi õpilase teadmistele ja oskustele antakse I trimestri lõpul kirjalikult kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid.
3. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.
4. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
5. Kokkuvõtva hinde võib jätta välja panemata, kui õpilane on puudunud üle 50% õppetundidest või tal on sooritamata 2/3 hinnatavatest õppeülesannetest.
6. Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».
7. Õpilasele, kes on koolist pikemat aega puudunud ega ole trimestri lõpuks nõutavaid hinnatavaid ülesandeid täitnud, kokkuvõtvat hinnet välja ei panda. Talle antakse võimalus need ülesanded täita õpetajaga kokkulepitud ajal õppeaasta lõpuni. Õppeaine kokkuvõttev hinne pannakse välja pärast nõutavate ülesannete täitmist.
8. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

(3) Hinded viiepallisüsteemis.

1. Hindega «5» («väga hea») hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «5», kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

2. Hindega «4» («hea») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «4», kui õpilane on saanud 75–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

3. Hindega «3» («rahuldav») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «3», kui õpilane on saanud 50–74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust. 4. Hindega «2» («puudulik») hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «2», kui õpilane on saanud 20–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust. 5. Hindega «1» («nõrk») hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «1», kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

§ 7 8. klassi üleminekueksam ja loovtöö 7. klassis

1. 8. klassi õpilased sooritavad õppeperioodi lõpul ühes õppeaines üleminekueksami, mille hinne kantakse klassitunnistusele ja arvestatakse aastahinde väljapanekul.

2. Üleminekueksami eesmärk on võimaldada õpilasel oma huve ja võimeid määratleda ning arendada, samuti eksamikogemust omandada.

3. Õpilane valib õppeaine, milles sooritab üleminekueksami, järgmiste õppeainete hulgast: eesti keel ja kirjandus, matemaatika, inglise keel, vene keel, bioloogia, keemia, füüsika, geograafia, ajalugu, ühiskonnaõpetus, muusikaõpetus, kunstiõpetus, töö - ja tehnoloogiaõpetus, kehaline kasvatus.

4. Aine valib õpilane 1. detsembriks ja teatab valikust klassijuhatajale, kes esitab nimekirja direktorile kinnitamiseks. Aineõpetaja koos õpilasega otsustab, mis vormis üleminekueksam sooritatakse.

5. Õppeaine vahetamine on võimalik II trimestri lõpus, kui selleks on olemas mõjuv põhjus. Õpilane esitab direktorile sellekohase põhjendatud avalduse.

6. Üleminekueksam võib olla: a) kirjalik (kontrolltöö, test, essee, uurimustöö vms); b) suuline (arvestuspileti küsimustele vastamine, ettekanne vms).

7. Üleminekueksam hõlmab 8. klassi kursuses läbitud teemasid.

8. Loovtöö tegemisel 7. klassis valib õpilane ainevaldkonna ja lepib töö juhendamise kokku 1. novembriks. Juhendajaks võib olla aineõpetaja või kooliväline spetsialist. Juhendaja kinnitatakse direktori käskkirjaga.

- Loovtöö koosneb uurimuslikust või praktilisest osast.
- Loovtöö esitamise tähtaeg on 15. mai.
- Kui õpilane loovtööd nimetatud tähtajaks mõjuvatel põhjustel ei esita, antakse talle töö esitamiseks uus tähtaeg.

9. Loovtöö kaitsmine toimub komisjoni ja kaasõpilaste ees.

10. Üleminekueksam viiakse läbi mai kolmandal nädalal.

11. Eksamile lubatakse kõik õpilased.

12. Eksamitulemus tehakse õpilastele teatavaks hiljemalt järgmisel tööpäeval.

13. Kui õpilase üleminekueksam on hinnatud puudulikuks, tuleb tal sooritada järeleksam. Täiendavaks õppetööks on aega kuni kaks nädalat.

§ 8 Sõnaline hindamine 1. klassis

(1) Sõnalist hindamist kasutatakse 1. klassis I trimestril.

(2) Sõnalise hindamise korral antakse õpilase õpitegevusele ja õpitulemustele õppeprotsessi käigus suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid ning i trimestri lõpul kirjalikke kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid.

(3) Kokkuvõtvad sõnalised hinnangud annavad teavet õpilase arengu, õppeprotsessis osalemise, õpi- ning käitumisoskuste kujunemise ja õpitulemuste kohta. Kokkuvõtvates hinnangutes toob õpetaja esile lapse edusammud ja juhib tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning lünkadele teadmistes.

(4) Kokkuvõtvate sõnaliste hinnangute aluseks on klassi õpetaja(te) tähelepanekud ja märkmed oma tööpäevikus.

(5) Õpilasele antud kokkuvõtvad sõnalised hinnangud kantakse tunnistusele üks kord õppeaasta jooksul: I trimestril antavale tunnistusele.

(6) Õpetaja kasutab hindamisel järgmisi hinnanguid:

LUGEMINE väga tubli, tubli, harjuta veel

JUTUSTAMINE väga tubli, tubli, harjuta veel

KIRJUTAMINE väga tubli, tubli, harjuta veel

ARVUTAMINE väga tubli, tubli, harjuta veel

JOONISTAMINE väga tubli, tubli, harjuta veel

MEISTERDAMINE väga tubli, tubli, harjuta veel

LAULMINE väga tubli, tubli, harjuta veel

VÕIMLEMINE väga tubli, tubli, harjuta veel

KÄITUMINE: ISESEISEV TÖÖVÕIME saad alati ülesandest aru; saad enamasti ülesandest aru; vajad pidevalt abi.

HUVITATUS oled alati teadmishimuline; oled enamasti teadmishimuline; oled harva teadmishimuline.

KODUSTE ÜLESANNETE TÄITMINE alati täidetud; enamasti täidetud; harva täidetud.

ÕPPEVAHENDITE KORRASHOID alati korras; enamasti korras; harva korras.

TÖÖRAHU HOIDMINE hoiad alati töörahu; hoiad enamasti töörahu; hoiad harva töörahu.

SUHTUMINE TEISTESSE suhtud alati hästi; suhtud enamasti hästi, suhtud halvasti.

VIISAKUS käitunud alati viisakalt; käitunud enamasti viisakalt; püüa paremini käituda.

(7) Õpetaja lähtub õpitulemustele hinnangute andmisel üldjuhul järgmistest põhimõtetest: LUGEMINE Väga tubli - ladus, veatu lugemine. Tubli- loeb ladusalt, teeb lugemisel üksikuid vigu. Harjuta veel - loeb konarlikult, vigadega.

JUTUSTAMINE Väga tubli - jutustab ladusalt, kasutab mitmekesisest sõnavara. Tubli - jutustab mõningate ebatäpsustega, jutustuse ülesehitus hüplik. Harjuta veel - jutustab küsimuste toel, jutustus on lünklik ja sõnadevaene.

KIRJUTAMINE Väga tubli - töö on puhas, tähekujud ja täheseosed õiged, käekiri loetav. Tubli - tähekujude ja täheseoste kirjutamisel esineb mõningaid vigu. Harjuta veel - töö määrdunud, tähekujud ja täheseosed valesti kirjutatud.

MATEMAATIKA Väga tubli - oskab iseseisvalt töötada, on tunnis aktiivne. Tubli- vajab vahel abi, töötab tunnis aktiivselt, eksib vahel. Harjuta veel - vajab pidevalt abi, eksib tihti.

JOONISTAMINE, MEISTERDAMINE Väga tubli - tööd on puhtad, töötab tunnis hoolega. Tubli - tööd on enamasti puhtad, töötab tunnis enamasti hoolega. Harjuta veel - tööd sageli määrdunud, suhtub töösse lohakalt.

MUUSIKAÕPETUS Väga tubli - töötab tunnis aktiivselt, õpib laulusõnad alati selgeks. Tubli - töötab tunnis enamasti aktiivselt, jätab mõnikord laulusõnad õppimata. Harjuta veel - tunnis passiivne, jätab laulusõnad tihti õppimata.

KEHALINE KASVATUS Väga tubli - teeb tunnis aktiivselt kaasa, tunneb ja täidab mängureegleid. Tubli - teeb tunnis enamasti aktiivselt kaasa, eksib mõnikord mängureeglites. Harjuta veel - tunnis passiivne, ei pea kinni mängureeglitest.

§ 9 Järelvastamine ja järeltööde sooritamine

(1) Koolist puudunud õpilane täidab hinnatava ülesande õpetajaga kokkulepitud ajal kümne päeva jooksul. Tegemata ülesanne märgitakse e-koolis T tähega.

(2) Kui tööd on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“, on õpilasel võimalik sooritada järeltöö.

(3) Järeltöö peab olema juhul, kui õpetajaga pole teisiti kokku lepitud, täidetud hiljemalt kümne päeva jooksul. Parandatud hinne on tähistatud e-koolis tärniga.

(4) Kokkuvõtva hinde väljapanekul arvestatakse järeltöö hinnet.

(5) Järeltöökse saab õppida konsultatsioonide ajal. Järeltöö sooritatakse sobival ajal kokkuleppel õpetajaga.

(6) Kui õpilane puudub järeltöö sooritamise ajal mõjuval põhjusel, lepatakse aineõpetajaga kokku uus järeltöö aeg.

(7) Õpilasele, kelle veerandi- või poolaastahinne on «puudulik» või «nõrk», kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem.

(8) Kui õpilase trimestri hinne on "puudulik" või "nõrk" või jäetud välja panemata, kooskõlastatakse lapsevanemaga individuaalse õppeplaani jätkamine või rakendamine (lisakonsultatsioonid, parandusõpe, logopeediline abi, individuaalne õppekava). Õpilase esmane nõustamine ja abistamine on õpetaja ülesanne. Õpilasele, kes nõustamisele ja tunnivälisele abile vaatamata ei suuda õppekava nõudeid täita, seatakse sisse „Individuaalsuse kaart“.

(10) Kui õpiraskused ei ole ületatud vastavate tugisüsteemide rakendamisega, suunatakse õpilane nõustamiskomisjoni.

(11) Kui õpilane või lapsevanem keeldub tugisüsteemide rakendamisest ning õpiraskused jäävad püsima, pöörduakse sotsiaaltöötaja või lastekaitsetöötaja poole.

(12) Kui kooli poolt pakutavate tugisüsteemide rakendamine on andnud positiivseid tulemusi, võib nende kasutamisest loobuda enne õppeaasta või määratud aja lõppu.

KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

§ 10 Käitumise ja hoolsuse hindamine

(1) Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ja kooliüritustel. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

(2) Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav». (3) Käitumishindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.

(4) Käitumishindega «hea» hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid.

(5) Käitumishindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist.

(6) Käitumishindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate ega lastevanemate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka korduva põhjuseta puudumise korral või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

(7) Hoolsushindega „eeskujulik” hinnatakse õpilast, kes õpib järjepidevalt ja võimetekohaselt, huvitub oma õpitulemuste parandamisest; ei jäta mõjuva põhjuseta täitmata koduülesandeid; vajalikud õppetarbed on alati kaasas ja korras; kannab kaasas õpilaspäevikut, mis on nõuetekohaselt täidetud; korrapidajana on täitnud oma ülesandeid väga hästi; täidab väga hästi klassi- ja kooliväliseid ülesandeid.

(8) Hoolsushindega „hea” hinnatakse õpilast, kes õpib järjepidevalt ja võimetekohaselt, ei ole veerandi vältel õppimata jätmise pärast mitterahuldavaid hindeid, huvitub oma õpitulemuste parandamisest; ei jäta mõjuva põhjuseta täitmata koduülesandeid; vajalikud õppetarbed on kaasas ja korras; kannab kaasas õpilaspäevikut, mis on nõuetekohaselt täidetud; korrapidajana on täitnud oma ülesandeid tavaliselt hästi; täidab hästi klassi- ja kooliväliseid ülesandeid.

(9) Hoolsushindega „rahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei õpi järjepidevalt ega võimetekohaselt, kuid vastab mitterahuldavate hindede õigeaegselt järele; jätab mõjuva põhjuseta aeg-ajalt täitmata koduülesandeid; ei kannata alati kaasas vajalikke õppetarbeid, korrastab oma õppetarbed peale sellele tähelepanu juhtimist; unustab aeg-ajalt koju õpilaspäeviku või on see nõuetekohaselt täitmata; korrapidajana on täitnud oma ülesandeid

reeglina rahuldavalt; täidab klassi- ja kooliväliseid ülesandeid pärast pidevat meeldetuletamist.

(10) Hoolsushindega „mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei õpi järjepidevalt ega võimetekohaselt, jätab mitterahuldavad hinded järele vastamata; ei täida tundides õpetajate nõudmisi; jätab pidevalt mõjuva põhjuseta täitmata koduülesanded; ei kanna kaasas vajalikke õppevahendeid; õppetarbed on korrastamata, teeb seda peale korduvat tähelepanu juhtimist; ei kanna kaasas õpilaspäevikut või on see nõuetekohaselt täitmata; jätab täitmata klassi- ja koolivälised ülesanded.

HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE

§ 11 Hinde ja hinnangu vaidlustamine

(1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

(2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE NING JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE

§ 12 Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise

(1) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks jäetakse õpilane täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

(2) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

(3) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt veerandihinnetest või veerandite lõpus antud sõnalistest hinnangutest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk» või anda samaväärne kokkuvõttev sõnaline hinnang.

(4) Õppenõukogu võib põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne «puudulik» või «nõrk», täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema

välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

(5) Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi.

§ 13 Õpilase järgmise klassi üleviimine

(1) Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

(2) Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

(3) Lõikes 2 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ettenähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajas.